



ELAZIĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 2026 YKS

HIDIR SEVER ANADOLU LİSESİ

OKUL MÜDÜRÜ: AHMET BOZDAĞ

PROJE KOORDİNATÖRÜ: FATİH BAHÇECİOĞLU

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

2026 YKS'YE HAZIRLIK PROGRAMI

KILAVUZU

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm liselerde yürütülecek olan “2026 YKS’ye Hazırlık Programı ” ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu kılavuz, Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm liselerde yürütülecek olan “2026 YKS ‘ye Hazırlık Programı ” ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Belgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2026-2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Akademik Takip Komisyonu: Projenin etkin ve verimli bir biçimde planlanıp uygulanmasını sağlamak amacıyla okullarda oluşturulan komisyonu

Eylem Planı: Üniversiteye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla okullar tarafından hazırlanan planı

2026 YKS’ye Hazırlık Programı Okul Koordinatörü : Üniversiteye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Destekleme Yetiştirme Kursları, YKS süreciyle ilgili bilgi sahibi olan, iletişimi güçlü, işbirliğine açık, okul müdürlüğü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı, rehber öğretmen veya branş öğretmeni

Genel Esaslar

- **YKS’ye Hazırlık Programı,** öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve yükseköğretim kurumları sınavına hazırlık sürecini desteklemeye yönelik bir çalışmadır.

- Program ile Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı liselerde yürütülen akademik çalışmalar, yükseköğretime hazırlık faaliyetleri ve kariyer planlama süreçleri hakkında istişare ve değerlendirmeler yapmak; saha ziyaretleri gerçekleştirerek kurumsal rehberlik faaliyetleri yürütmek; bilgi, tecrübe ve iyi örnek paylaşımında bulunmak; okullarla birlikte gelişim planları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, yükseköğretime hazırlık süreçlerine katkı sunmak, bu süreci etkili ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır.
- Programın hedef kitlesi Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı liselerde öğrenim görmekte olan 11 ve 12. sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır.
- Program, aylık olarak hazırlanan ve Ek 1’de yer alan “eylem planları” çerçevesinde yürütülecektir.
- Projenin yürütülmesinde il/ilçe millî eğitim müdürlüğü Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim ve Temel Eğitim Şubesi, Özel Öğretim Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi sorumlu şube müdürlükleri ve ilgili okul müdürlükleri sorumludur.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde okulun üniversiteye hazırlık programı hazırlanır.(Ek-3)
- Okulun üniversiteye hazırlık programının yürütülmesinden Akademik Takip Komisyonu öncelikle görevli olmakla birlikte komisyonda görev almayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, saha ziyaretleri ile il/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri proje takip komisyonları ile Eğitim Müfettişlerince takip edilecektir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2026 YKS ‘ye Hazırlık Programı İl Koordinasyon ve Denetim Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI/GÖREVİ	PROJEDEKİ GÖREVİ
1	Beraat ŞAHİN	İl Milli Eğitim Müdürü	Proje İl Yürütme Kurulu Başkanı
2	Vedat YILDIRIM	Eğitim Müfettişi	Eğitim Müfettişleri Başkanı (Üye)
3	Harun GÜNDÜZ	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim ve Temel Eğitim Şubesi (Üye)
4	Mustafa ATILLA	Şube Müdürü	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi (Üye)
7	Nurullah EMÜL	Şube Müdürü	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi (Üye)
8	Ömer Abdulzaziz DÖGER	Şube Müdürü	Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi (Üye)
9	Ramazan YILDIRIM	Şube Müdürü	Özel Öğretim Şubesi (Üye)

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2026 YKS ‘ye Hazırlık Programı İl Yürütme Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zafer YILMAZ	AR-GE (Proje İl Koordinatörü)
2	Dr. Esra KAYA ATICI	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
3	Dr. M. Emin HANGÜN	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
4	Tuba YAMAN	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)
5	Taha Onurhan YURTTUTAN	AR-GE (Proje Ekip Üyesi)

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyon ve Denetim Kurulu

- İlçe milli eğitim müdürlükleri Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi ve Ortaöğretim ve Temel Eğitim Şubesi şube müdürlerinden oluşan İlçe Koordinasyon ve Denetim Kurulu oluşturur.
- Bu kılavuzda yer alan usul ve esaslar çerçevesinde projenin yürütülmesini sağlar,
- Projenin ilçe düzeyinde yürütülmesi için bir proje koordinatörü görevlendirir.
- Uygulama sürecinde okullara rehberlik eder.
- Okul ziyaretlerinde iş birliği ve koordinasyonu yürütür.
- İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, eğitim öğretim yılı başlangıcı, ara dönem ve yıl sonu olmak üzere Okul YKS Koordinatörleriyle toplantılar gerçekleştirir.
- Okul koordinatörü bilgileri İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okullardan toplanarak tek liste halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesine bildirilir. (Ek-7)
- Dönemlik izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) **okul koordinatörü tarafından** hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından toplanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir. (Ek-5)

Eylem Planları

- Eylem planları, üniversiteye hazırlık süreci kapsamında okullarda gerçekleştirilen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
- Eylem planları, proje kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen asgari faaliyetleri içermektedir. Okul, imkânları ölçüsünde eylem planlarındaki faaliyetlere ek çalışmalar yürütebilir.
- 2025-2026 eğitim öğretim yılı için Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarına dönük eylem planları hazırlanmıştır. (Ek-1)
- Eylem planları hiyerarşik veya ön koşul mahiyetinde kurgulanmamıştır. Farklı eylemler eş zamanlı olarak yürütülebilir.
- Eylem planları, Akademik Takip Komisyonunun çalışmalarının çerçevesini oluşturmaktadır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları doğrultusunda okulun üniversiteye hazırlık programı hazırlanır. (Ek-3)

- Eylemlerin gerçekleştirilmesinde Akademik Takip Komisyonu görevlidir. Ancak komisyonda bulunmayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylem planlarının izlemesi; okul koordinatörü tarafından takip edilir, okul idaresiyle birlikte koordine edilir.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları ve gerçekleştirilemeyen eylemlerin gerekçeleri okul koordinatörü tarafından rapora işlenir. (Ek-5)
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) takip edilir.

2026 YKS'ye Hazırlık Programı Okul Koordinatörü

Okul koordinatörü, 2026 YKS 'ye Hazırlık Programının önemli bileşenlerinden biridir. Okul koordinatörü; öncelikle müdür yardımcısı/rehber öğretmen olmak üzere, okuldaki yürütülen akademik çalışmalarda etkin görev alan, öğrencilerin üniversiteye hazırlık süreciyle yakından ilgilenen, meslektaşlarıyla güçlü iletişimi olan, işbirliğine açık, özveriyle çalışan öğretmenler arasından, belirlenen bir öğretmen okul müdürlüklerince gönüllülük esasına dayanarak belirlenir.

Okul koordinatörü,

1. İl/İlçe Milli Eğitim Koordinatörü ile yakın işbirliğinde çalışır.
2. Programın kapsamı, içeriği, işleyişi ve eylem planları ile ilgili okul müdürünü ve öğretmenleri bilgilendirir.
3. Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması sürecinde okul idaresi ile etkin iş birliği yapar.
4. **2026 YKS 'ye Hazırlık Programı** okul dosyasının düzenli olarak tutulması ve okulda sürece dair bir hafıza oluşması için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.
5. Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu ile birlikte okulun üniversiteye hazırlık programını hazırlar. (Ek-3)
6. **2026 YKS 'ye Hazırlık Programı** eylem planlarının ve okulun üniversiteye hazırlık programının uygulanmasını sağlar.
7. **2026 YKS 'ye Hazırlık Programı** uygulama aşamaları ile ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Koordinatörünü, okul müdürünü ve öğretmenleri düzenli olarak bilgilendirir.
8. Eylem planları ile ilgili gerçekleşme durumunu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) gönderir. Yapılan kazanım kavrama testlerinin sonuçlarını içeren öğrenci bazlı dosyalar hazırlar.

9. Yıl içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen (Çalıştay/Seminer/Toplantı/Uzaktan Eğitim) eğitim faaliyetlerine katılır.

Akademik Takip Komisyonu

- Akademik Takip Komisyonu, okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okul koordinatörü, en az bir rehber öğretmen ve sınav kapsamında yer alan ders zümrelerinden gönüllülük esasına göre belirlenen en az ikişer öğretmenden oluşur.
- Komisyon çalışmalarını yürütülmesine fırsat sağlayacak, imkanlar dahilinde öğretmenler odasına yakın bir **Akademik Takip Komisyon Odası'nın** oluşturulması sağlanır.
- Komisyonun ilk toplantısında üyelerin görev ve sorumlulukları belirlenir.
- Komisyon üyelerine görevleri okul müdürü tarafından resmi olarak tebliğ edilir.
- Komisyon üyelerinin bilgileri, tutanak altına alınan komisyon kararları okul koordinatörü tarafından **2026 YKS 'ye Hazırlık Programı dosyasına konur.**

Komisyon;

1. Eylem planları çerçevesinde okulun üniversiteye hazırlık programını hazırlar. (Ek-3)
2. Okulun üniversiteye hazırlık programıyla ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirir.
3. Okul DYK kurs merkezi ise okulun Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili raporunu hazırlar, program dosyasına koyar.
4. Üniversiteye hazırlık çalışmaları için okulda fiziki ortam oluşturur.
5. **EBA Akademik Destek Sistemi** ve <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr> <https://ogmmateryal.eba.gov.tr> 'de bulunan materyalleri öğretmen ve öğrencilere tanıtır, kullanımını yaygınlaştırır.
6. Bakanlık soru havuzlarını öğretmen ve öğrencilere tanıtılmasını, kullanılmasını sağlar.
7. Program kapsamında okulda gerçekleştirilen üniversiteye hazırlık çalışmaları konusunda velileri bilgilendirir.
8. Üniversiteye giriş sistemi ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı konusunda öğrencileri bilgilendirir.
9. Sınav tarihine kadar kazanım kavrama testleri ile 2019 ve 2025 yılları arasında çıkmış YKS sınavlarının uygulanmasını sağlar. Sınav sonuçlarına göre telafi eğitimleri/etütler planlar.

10. Hafta sonu, yarı yıl tatili veya yaz tatilinde öğrencilere yönelik üniversiteye hazırlık kampı düzenler.
11. Başarı örneklerinin öğrencilerle buluşturulmasını sağlar, öğrencilere yönelik gezi, piknik vb. motivasyon çalışmaları yapar.
12. YÖK Atlas'ı öğrencilere tanıtır.
13. Üniversite tanıtım ziyaretleri düzenler.
14. 2025-2026 eğitim öğretim yılı üniversiteye hazırlık çalışmaları kapsamında okul planlamasını yapar.
15. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda seminerler düzenler.
16. Program faaliyetleri ile ilgili görünürlük çalışmaları yapar, çalışma örneklerini hazırlayacakları dönemlik raporla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesine gönderir. (Ek-5)
17. 2025 YKS değerlendirmesi yapar, 2026 yılı için hedefleri belirler. (Ek-4)
18. Öğrencilere tercih ve yerleştirme sürecinde rehberlikte bulunur.

2026 YKS'ye Hazırlık Programı

- Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu tarafından aylık planlamalarla okulun üniversiteye hazırlık programı taslağı hazırlanır. (Ek-3)
- Program, eylem planlarında belirtilen çalışmaların tarih, saat, uygulama süreci, görevliler vb. ayrıntılarının netleştirilmesi ile şekillendirilir.
- Program taslağı, Akademik Takip Komisyonu tarafından okul müdürlüğü ve öğretmenlerin görüşüne sunulur. Gelen dönütler çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılarak programa nihai şekli verilir.
- Programın etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için okul imkânları göz önünde bulundurulur.
- Okul, imkânları doğrultusunda eylem planlarında yer alan çalışmalara ek çalışmalar gerçekleştirebilir.
- Öğretmen, öğrenci ve velilere program tanıtılır.
- Program, okulun ortak kullanım alanlarında **2026 YKS'ye Hazırlık Programı** köşelerinde veya panolarda paylaşılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından Ekim ayı sonuna kadar, 2025-2026 eğitim öğretim yılı 12. sınıf öğrencilerine yönelik okul yıllık YKS'ye hazırlık programı hazırlanır.

- Akademik Takip Komisyonu tarafından Ocak ayı sonuna kadar, 2025-2026 eğitim öğretim yılı 11. sınıf öğrencilerine yönelik okul yıllık YKS’ye hazırlık programı hazırlanır. (11. sınıflarda Nisan, Mayıs ve Haziran aylarını kapsayan planlama yapılacaktır.)
- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan üniversiteye hazırlık çalışmalarının öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtım çalışmaları yapılır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

- 2026 YKS’ye Hazırlık Programı kapsamında Akademik Takip Komisyonu tarafından kurs merkezi olan okullarda yürütülmekte olan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili değerlendirme raporu hazırlanır.
- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ile Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kılavuzu çerçevesinde 2025-2026 eğitim öğretim yılında 12. sınıfa geçecek öğrenciler için Ocak ayı içerisinde yaz dönemi kurs planlaması yapılır.
- Kurslarda görev alacak öğretmenler belirlenir ve bu öğretmenlerle hazırlık toplantıları gerçekleştirilir.
- Öğretmenler tarafından ders planlarının hazırlanması sağlanır.
- Kursun işleyişi, düzen ve disiplini için gerekli tedbirler alınır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan yaz dönemi DYK kurs programı ilan edilir, görünürlük çalışmaları yapılır, öğrenci ve veliler programla ilgili bilgilendirilir.
 - Kursların planlanması ve yürütülmesinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayfasında (<http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr> ve <https://ogmmateryal.eba.gov.tr>) yer alan örnek planlardan, kazanım testlerinden ve diğer çalışmalardan azami ölçüde yararlanılır.

Akademik Destek Ortamları

- Akademik destek ortamları, yükseköğretim kurumları sınavına hazırlanan öğrencilerin çalışmalarını verimli kılmak, desteklemek ve öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla okul müdürlüğü ve Akademik Takip Komisyonu işbirliğinde öğrenci görüşleri alınarak imkanlar dahilinde oluşturulur.

- Akademik destek ortamları ısı, ışık, renk ve diğer unsurlar dikkate alınarak öğrencilerin çalışma isteğini artıracak şekilde tasarlanır.
- Öğretmen ve öğrencilerin, akademik destek ortamlarını etkin bir biçimde kullanmaları teşvik edilir.
- Akademik destek ortamlarının nasıl kullanılacağına ilişkin temel kurallar belirlenerek öğretmen ve öğrencilerle paylaşılır, uygun bir alanda ilan edilir.
- Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaç duyabilecekleri yazı tahtası, kalem, kaynak kitaplar vb. temel araç gereçler yerel imkânlar ve okul aile birliği iş birliği ile temin edilerek hazır bulundurulur.
- Okul Akademik Takip Komisyon Odasının bulunduğu kat koridorunda 2026 **YKS'ye Hazırlık Programı Panosu** oluşturulur.

Görünürlük Çalışmaları

- 2026 **YKS'ye Hazırlık Programı** kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi, yapılan çalışmaların duyurulması, öğrencilerin üniversiteye hazırlık motivasyonlarının yükseltilmesi, sınavla ilgili bilgilerinin artırılması amacıyla Eylül ayından başlamak ve diğer aylarda sürdürülmek üzere görünürlük çalışmaları yapılır.
- Okul web sayfasında 2026 **YKS'ye Hazırlık Programına** ait bir menünün açılarak, yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması sağlanır.
- Görünürlük çalışmalarında okul logosu ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü logosu kullanılır.
- Görünürlük çalışmaları; okul bahçesi, okul girişi, koridorlar, sınıf içi panolar, merdivenler, kantin, spor salonu, kütüphane vb. okul içi alanlarda ve okul çevresinde yapılır.
- Afiş, broşür, el ilanı, kırlangıç, branda, tanıtım pano ve levhaları vb. materyaller hazırlanabilir. Kapı giydirmeleri, koridor düzenlemeleri, sınava hazırlık köşeleri vb. oluşturulabilir.
- Okulun üniversiteye hazırlık çalışmaları ve mezunların başarı durumları ilan edilerek velilerin ve okul çevresinin bilgilendirilmesi sağlanır.
- Yapılan görünürlük çalışmalarının görselleri dönemlik raporlarla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir, diğer okulların rehberlik servisleriyle paylaşılır.

EBA Akademik Destek Sistemi

- Akademik Takip Komisyonu tarafından EBA Akademik Destek Sistemi <http://www.eba.gov.tr/arama?q=akademik%20destek> adresindeki içeriklerden de yararlanılarak öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Tanıtım sunumunda sisteme giriş ve sistemin kullanımı uygulamalı olarak gösterilir.
- Öğretmen ve öğrencilerin sistemi etkin olarak kullanmaları sağlanır.
- Sistemin tanıtımı ve kullanımını sağlamak amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından sistemdeki testlerin, örnek ve çıkmış soruların çözülmesi takip edilir.

Bakanlık Soru Havuzları

- Bakanlık birimleri tarafından oluşturulan soru havuzları, 2026 **YKS’ye Hazırlık Programı** kapsamında, Akademik Takip Komisyonu tarafından öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Soru havuzlarına erişim için aşağıdaki bağlantı adresleri kullanılır:
<http://dogm.eba.gov.tr/panel/SoruHavuz.aspx>
<http://ogmmateryal.eba.gov.tr/panel/SoruDers.htm>
<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar/Default.aspx>
<https://www.eba.gov.tr/akademik-destek>
<http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr/#/>
<https://ods.eba.gov.tr/giris>
- Tanıtımda, soru havuzlarına erişim yolları uygulamalı olarak gösterilir.
- Soru havuzlarının tanıtımını ve kullanımını sağlamak amacıyla okulda görünürlük çalışmaları yapılır.

Performans Değerlendirme Sınavları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planlarında belirtilen takvime uygun olarak performans değerlendirme sınavları yapılır.
- 2019-2025 yıllarına ait TYT ve AYT sınavları ÖSYM formatında gerçekleştirilir.
- Performans değerlendirme sınavlarının belirlenmesi, uygulanması ve analiz süreçlerinde ölçme ve değerlendirme merkezinden destek alınabilir, iş birliği yapılabilir.
- Sınav sonuçları, Akademik Takip Komisyonu tarafından kısa süre içerisinde analiz edilerek öğrenci ve okul bazında değerlendirmeler yapılır.

- Analiz sonuçları ve değerlendirmeler öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılır.
- Sorular öğretmenler tarafından çözülerek, öğrencilerin hem soru çözme becerileri desteklenir hem de eksik ve yanlış öğrenmeleri giderilir.
- Öğrencilerin eksiklerini gidermek amacıyla gereken telafi-destek çalışmaları planlanır ve ivedi olarak uygulanır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her dönem 1 defa olmak üzere (yılda 2 defa) il geneli 12.sınıflara yönelik performans değerlendirme sınavı (deneme sınavı) gerçekleştirilecektir.
- 11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları uygulanır.

Veli Bilgilendirme Çalışmaları

- 11 ve 12. sınıf velilerinin okulun ve öğrencilerin üniversiteye hazırlık çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi ve bu süreçte desteklerinin sağlanması amacıyla Akademik Takip Komisyonu tarafından en geç KASIM ayında veli bilgilendirme çalışmaları yapılır. (2026 YKS“ye girecek öğrencilerin velileri ile ilgili uygulanan programa ilişkin, 2026 YKS’ye girecek öğrencilerin velileri içinse 2026 yılı YKS’nin Planlanmasına ilişkin bilgilendirme yapılır.)
- Çalışmada **2026 YKS’ye Hazırlık Programı** ana hatlarıyla tanıtılır, okulda bu kapsamda planlanan ve yürütülen çalışmalar ile okulun akademik hedefleri paylaşılır.
- Belirli aralıklarla öğrencinin üniversiteye hazırlık süreciyle ilgili veli bilgilendirilir.
- İmkanlar dahilinde veli ziyaretleri gerçekleştirilir ve ekte belirtilen forma işlenir. (Ek-6)

Seminer Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde seminer çalışmaları yürütülür.

- Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda zaman yönetimi, verimli ders çalışma yöntemleri, soru çözme teknikleri, yeni nesil sorular, özgüven ve sınav motivasyonu, geleceğin meslekleri gibi konularda seminerler de düzenlenebilir.
- Seminerler Akademik Takip Komisyonu üyeleri tarafından yapılabileceği gibi, diğer okullardan, rehberlik ve araştırma merkezlerinden veya farklı kişi/kurumlardan bu konuda destek alınabilir.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda seminerle ilgili duyurular yapılır. Gerekli görünürlük çalışmaları yapılarak öğrencilerin seminerlere katılımı teşvik edilir.
- Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilir.
- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından imkânlar dâhilinde konferans/seminer düzenlenecektir.

Çalışma Kampları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından 12. sınıflara yönelik okul tarafından belirlenen dönemlerde (hafta sonu, ara tatil vb.) imkanlar dahilinde çalışma kampı düzenlenir. Ayrıca 11. sınıflara yönelik imkanlar dahilinde olarak yaz kampı planlanır. (Planlanan yaz kampı için okul müdürlüğü tarafından gerekli yazışmalar yapılarak ilgili onayların alınması gerekmektedir.)
- Kamp, okulun olanakları, pansiyon durumu ve diğer durumları göz önünde bulundurularak yatılı olarak veya gündüzlü biçimde planlanır.
- Pansiyonu olmayan okullar aynı ilçedeki pansiyonlu okulların kapasitesi dahilinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün koordinasyonunda kamp çalışmasını planlayabilir.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından kamp takvimi belirlenir, günlük ayrıntılı kamp programı hazırlanır.
- Kampla ilgili öğretmen, öğrenci ve veliler bilgilendirilir, konuyla ilgili görünürlük çalışmaları yapılır.
- Kamp öncesinde öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla öğretmen ve öğrencilerle birlikte belirli sayıda konu bitirme, soru çözme vb. hedefler belirlenir veya kamplar tematik olarak planlanır.
- Kamp sonunda kamp süreciyle ilgili değerlendirme yapılır.

Telafi-Destek Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan ayrıntılı analizler ile kazanım kavrama ve tarama testlerinin sonuçlarından yararlanarak okul ve öğrenci düzeyinde eksikler belirlenir.
- Yapılan tespitler ilgili derslerin zümreleri ile paylaşılır. Zümrelerle birlikte eksiklerin giderilmesine dönük telafi-destek çalışmaları (etüt, soru çözme, kamp vb.) planlanır. Bu süreçte EBA Akademik Destek Programı etkin olarak kullanılır.
- Telafi-destek çalışmaları öncesinde öğrenciler bilgilendirilerek çalışmalara katılmaları sağlanır. Bunun için gerekli duyuru ve görünürlük çalışmaları yapılır.

Başarı Örnekleri

- Aynı okuldan veya başka bir okuldan, üniversite sınavında başarılı olmuş veya mesleğinde fark yaratmış kişilerin öğrencilerle buluşmaları sağlanır.
- Davet edilen kişilerden karşılaştıkları zorluklar, bu zorluklarla mücadeleleri ve başarı yolunda yaşadıklarını öğrencilerle paylaşmaları istenir.

Üniversite Ziyaretleri

- İl içi ve il dışı üniversite ziyaretlerinde il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüğü tarafından gerekli iş birliği ve planlama yapılır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda ziyaretle ilgili duyurular yapılır. Görünürlük çalışmaları ile öğrencilerin ziyaretlere katılımı teşvik edilir.

Motivasyon Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerine dönük, okulun ve çevrenin imkânları çerçevesinde gezi, piknik, sinema, iftar programı gibi motivasyon çalışmaları gerçekleştirilir.
- Seminer konu ve içerikleri rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde hazırlanır.
- Motivasyon çalışmalarında veli ve çevre desteği sağlanır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda çalışmalarla ilgili duyurular yapılır.

Tercih ve Yerleştirme Sürecinde Rehberlik

- Okul Rehberlik Servisi tarafından Kasım ayında YÖK Atlas'ın (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>) öğrencileri tanıtımı yapılır.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde okul rehberlik servisi ile birlikte etkin rehberlik faaliyetleri sunulur.
- Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri konusunda bilgilendirme yapılır.
- Merkezî yerleştirmede boş kalan kontenjanlara ÖSYM tarafından yapılacak ek yerleştirme süreciyle ilgili öğrenciler bilgilendirilir.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde velilerle de görüşmeler yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Öğrenci Danışmanlığı

- Öğrenci danışmanlığı, 2025-2026 eğitim öğretim yılı üniversiteye hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek temel çalışmalardan biridir.
- Öğrenci danışmanlığı sistemi öncelikli olarak 12. sınıf öğrencileri için, yeterli sayıda öğretmenin bulunması durumunda da 11. sınıflar için planlanır.
- Öğrenci danışmanlığında belli sayıda öğrencinin yer aldığı küçük gruplar oluşturulur ve her grubun başına bir öğretmen görevlendirilir. (Ek-2)
- Öğretmenler, grubundaki öğrencilerin yakından takibini yapar onlarla bire bir ilgilenir.

İzleme, Değerlendirme ve Rehberlik Çalışmaları

- 2026 YKS'ye Hazırlık Programı izleme, değerlendirme ve rehberlik çalışmaları, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri/Eğitim Müfettişleri ile saha ziyaretleri yoluyla ekte belirtilen izleme ve değerlendirme formu ile gerçekleştirilir (Ek-8). Program Kapsamında hazırlanan Okul Eylem Planı Ekim ayının sonuna kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir. Ekim, kasım, aralık, ocak, şubat, mart, nisan, mayıs ve haziran ayı **eylem planları** aylık izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran) **okul koordinatörü tarafından** hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir.

Saha Ziyaretleri

- 2026 YKS“ye Hazırlık Programı kapsamında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile görüş alış verişinde bulunmak, okul müdürlüğüne ve Akademik Takip Komisyonuna destek olmak, yürütülen çalışmaları yerinde görmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak, öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek ve çalışmaları teşvik etmek amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü YKS“ye Hazırlık Programı İl/İlçe Koordinasyon ve Denetim Kurulu tarafından saha ziyaretleri yapılır.
- Saha ziyaretleri ihtiyaca göre belirli aralıklarla gerçekleştirilir.
- Saha ziyareti, İlçe Koordinasyon ve Denetim Kurulu, ilgili okul müdürlüğü ve okul koordinatörü ile iletişim halinde planlanır.
- Ziyaret kapsamında öğretmen ve öğrenci toplantısı gerçekleştirilir.

EKLER:

EYLEM PLANI

EK-1

EKİM

Okuldaki "YKS"ye Hazırlık Programı" koordinatörünün belirlenmesi
11 ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik 2025-2026 üniversite hazırlık programının hazırlanması
Okul akademik takip komisyonunun (Her zümre dahil edilerek) oluşturulması.
Okuldaki Okul akademik takip komisyonu tarafından "2025-2026 YKS"ye Hazırlık Programı "Yıllık Eylem Planı"nın oluşturulması.
2026 YKS"ye Hazırlık Programı tanıtım çalışmalarının yapılması. a. Öğretmen bilgilendirme çalışması. b. Öğrenci bilgilendirme çalışması. c. Veli bilgilendirme çalışması.
- DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı tarafından "YKS'ye Hazırlık Programı klasörü" oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması. a. Okul tarafından hazırlanan üniversite hazırlık programı eylem planını b. Okulda yapılan akademik çalışmaların tutanakları, görevlendirme belgeleri ve resmi yazışma örnekleri. c. DYK kapsamında açılmış derslere ait kurs planları, başvuran öğrenci listesi, kurs açılan sınıf listeleri ve görev yapan öğretmen listesi. (DYK kurs merkezleri tarafından hazırlanır.)
2026 YKS"ye Hazırlık Programı ile İlgili Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
2026 YKS"ye Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi

Kasım

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.

"Öğrenci Danışmanlığı" çalışması yürüten öğretmenlerden, **"Öğrenci Danışmanlığı Değerlendirme Dosyası"**nın alınması.

Okulda yürütülen üniversite hazırlık programıyla ilgili, **veli bilgilendirme çalışmasının** yapılması.

11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.

- "Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.
- Bir eğitim öğretim yılında en az 4 sefer TYT-AYT performans değerlendirme çalışmasının yapılması.
- 2019 ve 2025
- Yüksek Öğretim Kurumları Sınavının (YKS) 12. sınıflara uygulanması.

Mesleki rehberlik bağlamında, okul rehberlik servisi koordinesinde farklı mesleklere sahip kişilerin öğrencilerle buluşturulması.

Yıllık Eylem Planı doğrultunda EKİM ve KASIM ayında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

Aralık

Okul rehberlik servisi tarafından, 12. sınıf öğrencilerine yönelik devamsızlık ve üniversite hedefinden uzaklaşma riski taşıyan öğrencilerin tespit edilmesi. Bu öğrencilerin aileleri ile irtibata geçilerek gerekli eylem planının hazırlanması ve uygulanması.

2026 YKS'ye hazırlık programından sorumlu müdür yardımcısı tarafından **2026 YKS'ye Hazırlık Programı** klasörü oluşturularak aşağıda belirtilen dosyaların tutulmasının sağlanması.

"**Mesleki Rehberlik**" çalışmaları doğrultusunda üniversite tanıtımları, alan bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

2021-2025 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavında (YKS) başarılı olmuş öğrenci/öğrencilerin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması.
a. Okulunuzda veya ilinizde derece elde etmiş öğrencilerin okula davet edilerek öğrencilerle buluşturulması.

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne 12. Sınıflara yönelik "**Performans Değerlendirme Sınavının**" uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.

Öğrencilere ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı gezi, seminer vb. etkinliklerin okul müdürlüğü tarafından planlanması ve uygulanması.

Ocak

Ara dönem kamp programının belirlenmesi,öğretmen,öğrenci ve velilere duyurulması.

"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.

11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.

Mesleki rehberlik kapsamında, üniversite gezileri, kariyer buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.

11. sınıflara yönelik 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilecek Üniversite Hazırlık Programının Öğretmen, Öğrenci ve Velilere yüz yüze programlarla tanıtılması. Hazırlanan Programa özel afişlerin sosyal medya ve okul panolarında yayınlanması

YKS’de yer alan derslerin öğretmenleriyle toplantı yapılarak ders bazındaki özel sorunların tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.

2026-MSÜ Milli Savunma Üniversitesi Askeri Öğrenci Aday Belirleme Sınavına yönelik rehberlik servisiyle iş birliği yaparak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının sağlanması.

Eylem Planı doğrultunda ARALIK ve OCAK aylarında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Miili Müdürlüğüne gönderilmesi

Şubat

Kamp çalışmasının değerlendirilmesi - rapor formatı

Mesleki rehberlik kapsamında, üniversite gezileri, kariyer buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün programlarının gerçekleştirilmesi.

MSÜ (Milli Savunma Üniversitesi'nin) sınavına yönlendirme afiş çalışmalarının yapılması.

"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.

2026-(YKS) Yükseköğretim Kurumları Sınavına yönelik rehberlik servisiyle iş birliği yaparak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve başvuru yapmalarının sağlanması.

Mart

11. sınıflara yönelik
"Seviye Tespit Sınavı"nın uygulanması

Nisan ara dönem "Soru Çözüm Kampı" programının belirlenmesi;
öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulması.

Mesleki rehberlik kapsamında , tercih danışmanlığı faaliyetlerinin
gerçekleştirilmesi.

Öğrencilerin moral motivasyon amaçlı seminer veya geziler
düzenlenmesi.

11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi
deneme sınavları.

Bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları kapsamında değerlendirme
toplantısının gerçekleştirilmesi.

"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve
değerlendirilmesi.

Nisan

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması.

"Performans Değerlendirme Sınavı"nın uygulanması ve değerlendirilmesi.

Mesleki gelişim seminerleri kapsamında;

- Üniversite tanıtım gezilerinin gerçekleştirilmesi.
- Farklı meslek gruplarından yetkin kişilerin öğrencilerin alanları (Say-Eşit Ağırlık- Sözel) doğrultusunda buluşturulması.

Yıllık Eylem Planı doğrultunda ŞUBAT, MART ve NİSAN aylarında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

Mayıs

Sınav Kaygısı, Sınav Stratejileri, Motivasyon... v.b konularda seminerlerin gerçekleştirilmesi.

Öngörülen yaz kamp programının planlanması. (11. sınıftan 12. sınıfa geçecekler için)

11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.

Öğrenci danışmanlığı ile ilgili çalışmaların planlanması (11. sınıftan 12. sınıfa geçecekler için)

İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 12. Sınıflara yönelik "**Performans Değerlendirme Sınavının**" uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması. (15.05.2026)

Üniversite tanıtımı, afiş broşür, sosyal medya çalışmalarının gerçekleştirilmesi (11. sınıftan 12. sınıfa geçecekler için)

Haziran

Sınav Öncesi ve sınav günü yapılacaklarla ilgili rehberlik servisi aracılığıyla öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmasının yapılması.

Öngörülen yaz kamp programının öğretmen, öğrenci ve velilere yüzyüze programlarla duyurulması (11. sınıftan 12. sınıfa geçecekler için)
Hazırlanan kamp programıyla ilgili görsellerin okul panoları ve sosyal medya hesaplarında yayınlanması.

Öğrenci danışmanlığı ile ilgili çalışmaların; öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulması (11. sınıftan 12. sınıfa geçecekler için)

Yıllık Eylem Planı doğrultusunda MAYIS ve HAZİRAN ayında yapılan faaliyetlerin uygulanma durumlarını yansıtan/içeren dönemlik raporun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

... .. LİSESİ 2026 YKS'YE HAZIRLIK PROGRAMI

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK ÖĞRENCİ DAĞILIM LİSTESİ

EK-2

Sıra	Okul No	Öğrenci Adı	Soyadı	Sınıfı	Danışman Öğretmen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

.....LİSESİ
2025-2026 YILI YKS'ye HAZIRLIK PROGRAMI
YILLIK EYLEM PLANI
(ÖRNEK PLAN)

AY	YAPILACAK FAALİYETLER
EKİM	- 2026 YKS Okul Koordinatörünün belirlenmesi, Akademik Takip Kurulunun Oluşturulması ve toplantı yapılması
	- 2025 YKS TYT ve AYT netlerine Göre 2026 Yılı Ders bazlı TYT ve AYT Hedeflerinin Belirlenerek bu hedeflere ulaşmak için 2026 YKS'ye Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planının hazırlanması, Okul Öğretmenleri ile Paylaşılması
	- 12.Sınıfta YKS'ye girecek Öğrenci ve Velilerine yönelik YKS'ye Hazırlık Programının tanıtılarak sürece dahil edilmesi.
	- Öğrenci Danışmanlık Sistemi uygulamasının Planlanarak uygulamaya konulması
	- I. Dönem yapılacak Performans Değerlendirme sınavlarının takvimin hazırlanması ve afiş hazırlanarak duyurusunun yapılması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- YKS sisteminin 12.Sınıf Öğrencilere tanıtılması (Rehberlik Servisi)
	- Veli Ziyaretlerinin Planlanarak uygulanmaya başlanması
	- Eba Akademi, OGM Platformu, https://ods.eba.gov.tr/giris ile Ölçme Değerlendirme Genel Müdürlüğü soru havuzu ile yayinlar.meb.gov.tr konusunda Öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi
KASIM	- -Okulda ve Pansiyonlarda soru çözüm noktalarının oluşturularak öğrencilerin teşvik edilmesi
	- Veli ziyaretlerini yapılması
	- Akademi Takip Komisyonu tarafından öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanma sürecine ilişkin değerlendirme yapılması
	- Sınavlarda başarılı olma yolları ve çalışma yöntemleri konulu seminer
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velinin bilgilendirilmesi
	- Soru Kampı planlanarak uygulanması (Ara tatilde uygulanmak üzere)
	- Öğrenci danışmanlık sistemi ile öğrencilerin sınav ve çalışmalarının takibine başlanması.
	- TYT-AYT Öğrenci Takip dosyalarının hazırlanıp öğretmen ve öğrencilere dağıtılması
	- Rehberlik Servisince test çözme bilincine ilişkin seminer düzenlenmesi (Emin olunmayan, bilinmeyen soruların çözülmemesi, yanlış sayısını azaltma)
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- 11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.

ARALIK	- Akademi Takip Komisyonu tarafından Öğrenci Danışmanlık sisteminin uygulanma sürecine ilişkin değerlendirme yapılması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velinin bilgilendirilmesi
	- Yarı yıl talinde yapılacak YKS Kampının Planlanması ve afiş hazırlanarak duyurusunun yapılması
	- 12. Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı okul dışında yemek düzenlenmesi.
	- 12. Sınıf öğrencilerine yönelik motivasyon semineri
	- zaman yönetimi semineri
OCAK	- “Mesleki Rehberlik” çalışmaları kapsamında üniversite tanıtımları faaliyetinin yapılması
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 12. Sınıflara yönelik " Performans Değerlendirme Sınavının " uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.
	- Deneme sonucundan velinin bilgilendirilmesi
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- YKS başarılı olmuş mezun öğrencilerimizin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması.
	- Başarılı iş insanlarının okula davet edilerek öğrencilerde hedef oluşturulmasının sağlanması
	- Yarı yıl tatilinde YKS kampının Uygulanması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
ŞUBAT	- Öğrenci Danışmanlık Sisteminin Uygulanması
	- 1. Dönem yapılan çalışmaların değerlendirilmesi
	- Veli ziyaretlerinin yapılması
	- 11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.
MART	- II. Dönem yapılacak Performans Değerlendirme sınavlarının takvimin hazırlanması ve afiş hazırlanarak duyurusunun yapılması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan Velinin bilgilendirilmesi
	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi)
	- 12. Sınıf öğrencilerinin sınav deneyimi için Milli Savunma Üniversitesi Sınavına başvurularının sağlanması.
MART	- Genel değerlendirme yapılması
	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velilerin bilgilendirilmesi

	- Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - YKS başarılı olmuş mezun öğrencilerin sınava hazırlanan öğrencilerle buluşturulması. - Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velilerin bilgilendirilmesi - 12. Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı, meslek sahibi kişilerin, öğrencilere meslek tanıtım programı yapılması. - 11.Sınıf Öğrencilerine Yönelik YKS"ye ilişkin Bilgilendirme Yapılması - 11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.
NİSAN	- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 12. Sınıflara yönelik "Performans Değerlendirme Sınavının" uygulanması (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması. - Deneme sonucundan velinin bilgilendirilmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - 12. Öğrencilerine Sınav Kaygısı ve Stresi ile ilgili çalışmalar yürütülmesi - Nisan Ayı Ara tatilinde “ Soru Çözüm Kampı” düzenlenmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - 11.Sınıf Öğrencilerine Yönelik Performans Değerlendirme yapılması
MAYIS	- Performans Değerlendirme sınavlarının uygulanarak Akademik Takip Komisyonu ve YKS okul Koordinatörü öncülüğünde Okul Müdürünün katılımıyla analiz ve değerlendirmenin yapılması ve sonucundan velilerin bilgilendirilmesi - Performans Değerlendirme Sınavlarının analiz sonuçlarına göre öğrencilere bireysel Rehberlik yapılması (Öğrenci Danışmanı ve Rehberlik Servisi) - 12. Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı eğlence ve yarışma programı düzenlenmesi. - 12. Sınıf öğrencilerine dikkat ve odaklanmayı artırmak ile ilgili rehberlik servisi tarafından seminer verilmesi - Üst öğretim kurumlarının tanıtılması - 11.sınıf öğrencilerine yönelik performans değerlendirme yapılması - 2026 yılı YKS"ye girecek öğrenciler için DYK ve yaz programının planlanması, velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi - 11 ve 12. Sınıflardaki Yabancı Dil Bölümü öğrencileri için çevrimiçi deneme sınavları.

.....
2026 YKS Okul Koordinatör Öğretmeni

.....
Okul Müdürü

NOT: Yukarıdaki Faaliyetlerin gerçekleşmesine ilişkin işbölümü Okul Yönetimi, 2026 YKS koordinatörü ve Akademik Komisyon tarafından belirlenecektir.

.....LİSESİ 2026 YKS'YE HAZIRLIK PROGRAMI
OKUL SEVİYESİNDE MEVCUT DURUM VE AKADEMİK HEDEFLER
ÖRNEKTİR

EK-4

Okul Adı:

TYT

DERSLER		TÜRKÇE	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ
	Mevcut Durum (2025 TYT) (Net)	18,85	5,96	5,2	6,89	15,62	2,65	2,6	6,28
	Akademik Hedef (2026 TYT) (Net)	23	8	7,5	7,5	18	5	5	8,5

AYT

DERSLER		TÜRKÇE	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BİYOLOJİ
	Mevcut Durum (2025 AYT) (Net)	16.43	5,2	6,4	5,90	12,8	3,1	2,8	5,98
	Akademik Hedef (2026 AYT) (Net)	22	8	9	7,5	17	5	5	8

EL

ELAZIĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YKS'YE HAZIRLIK PROGRAMI.....DÖNEM ÇALIŞMA RAPORU

EK-5

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI LİSESİ

Okul Koordinatörünün;

Adı Soyadı:

Branşı:

Telefon:

SIRA	TARİH	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1		
2		
3		

Okul yıllık eylem planında belirlenip uygulanmayan çalışmalar:

1	
2	

YAPILAN VELİ ZİYARETLERİ

FAALİYET ADI	SAYI	GÖRÜŞME KONULARI
YÜZ YÜZE GÖRÜŞME		
EV ZİYARETİ		

AÇIKLAMALAR

1-2026 YKS'ye hazırlık programı kapsamında yapılan çalışmaları içeren dönemlik izleme/gerçekleşme raporları yılda dört defa olmak üzere (Kasım, Ocak, Nisan ve Haziran)

okul koordinatörü tarafından hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi'ne gönderilir.

2-Okullar rapor tablosunda yapılan faaliyetler ve veli görüşme sayısına göre rapor tablosuna yeni satırlar ekleyerek yazacaklardır.

3-Düzenlenen dönemlik raporlara sadece yapılan Akademik çalışmalar yazılmalı, başka çalışmalar yazılmamalıdır.

4-Düzenlenen raporlar okul komisyonları, İlçe komisyonları ve İl komisyonu tarafından incelenecek, geri dönütler yapılacak, geliştirilmesi gereken durumların geliştirilmesi için kararlar alınıp gerekli adımlar atılacaktır.

.....LİSESİ VELİ EV ZİYARETİ DEĞERLENDİRME
FORMU

EK-6

Tarih:

Saat :

Ziyarete Katılanlar :

Görüşülen Konular :

.../.../... tarihinde okulumuz sınıf öğrencilerinden..... "nın evine ziyarette bulunulmuştur. Yapılan ev ziyaretinde öğrenci velisi... ile hakkında görüşülmüştür.

Değerlendirme :

Velinin Görüşme Hakkında Düşünceleri : (Velinin öğrenci ve eğitim danışmanlığı projesi hakkında dile getirdikleri, velinin ev ziyaretleri hakkındaki görüşleri, talep ve beklentilerini yazınız.)

Öğretmenin Görüşme Hakkındaki Görüşleri : (Öğretmenin öğrenci ve eğitim danışmanlığı projesi hakkında veliye söylediklerini, öğretmenin veliden beklentilerini yazınız.)

Alınan Kararlar : (Öğretmen ve veli tarafından öğrenci hakkında alınan kararları belirtiniz.)

Görüşmeye Katılanlar

.....

.....

.....

2026 YKS'YE HAZIRLIK PROGRAMI OKUL KOORDİNATÖRÜ BİLGİLERİ			
SIRA	OKULU	ADI SOYADI	TELEFON NUMARASI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

Okulun Adı:

Denetim Tarihi:

SIRA	FAALİYET ADI	EVET	HAYIR
1	Okul proje dosyasının oluşturulması		
2	Okul proje koordinatörünün belirlenmesi		
3	Okul Akademik Takip Komisyonunun kurulması ve ilgililere tebliğ edilmesi		
4	Proje ekibi toplantılarının yapılması ve dosyalanması		
5	Okul yıllık eylem planının hazırlanması		
6	Okul panolarının hazırlanması ve güncelliği		
7	Önceki yıl yapılan YKS sınavlarının değerlendirilmesi		
8	Mevcut durum ile akademik hedeflerin belirlenerek ortaya konulması		
9	Okul web sayfasında etkinlik ve çalışmaların güncel tutulması		
10	Okul Performans Değerlendirme sınavlarının yapılarak sonuçların değerlendirilmesi. Başarısı düşen ve eksiklikleri olan öğrencilere yönelik yapılan çalışmalar ve alınan kararların tutanakları		
11	Öğrenci danışmanlık sistemi kurularak danışman öğretmenlerin belirlenmesi		
12	Okul rehberlik birimince öğrencilere yönelik verilen eğitimler(Başarıyı artırma, zaman yönetimi, sınav kaygısı, motivasyon, verimli ders çalışma yöntemleri vb.)		
13	Okul rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik mesleki bilgilendirme çalışması yapılması (seminer, toplantı, sınıf bazlı bilgilendirme gibi.)		
14	EBA Akademi, OGM Materyal platformu, Ölçme ve değerlendirme Genel Müdürlüğü soru havuzu ve yardimci.kaynaklar.meb.gov.tr konusunda öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi		
15	Öğrenciler için etüt çalışmalarının yapıldığı alanların oluşturulması		
16	Öğretmenler tarafından akademik başarının artırılmasına yönelik veli ziyareti veya veli görüşmelerinin yapılması		
17	Öğrencilere yönelik kariyer günleri etkinliğinin düzenlenmesi		
18	Akademik takip komisyon odasının oluşturulması		
19	Üniversite tanıtım ziyaretleri gerçekleştirilmesi		
20	Hafta sonu, ara tatil, yarı yıl tatili veya yaz tatilinde öğrencilere yönelik üniversiteye hazırlık kampı düzenlenmesi		
21	Aynı okuldan veya başka bir okuldan mezun olup YKS’de başarılı olmuş kişilerin öğrenciler ile buluşturulması		
22	Öğrencilerin motivasyonunu artırmaya yönelik gezi, piknik, sinema gibi sosyal faaliyetlerin yapılması		
23	MSÜ ve YKS sınavlarına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması		
24	11.sınıflara yönelik seviye tespit sınavının uygulanması		
25	DYK Kurs merkezleri için; kurs planları, başvuru yapan öğrenci listesi, kurs açılan sınıf listeleri ve görev yapan öğretmen listesi		

Bu proje ekleri ile birlikte toplam 37 sayfadan ibarettir. Yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.