

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Hıdır Sever Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ELAZIĞ	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Sürsürü mah. Mis sok. No:5 ELAZIĞ	Coğrafi Konum: (link)	https://hseveralis.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1
Telefon Numarası :	04242411048	Fax Numarası :	04242411163
e-Posta Adresi:	973783@meb.k12.tr.	Web Sayfası Adresi:	https://hseveralis.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973783	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz; mukaddes ülkemize ve onun aydınlık geleceğine yönelik en güzel katkıları yapmayı düstur edinen personeli ve yetiştirdiği üstün karakter sahibi, milli-manevi değerlere bağlı entelektüel öğrencileri ile toplumumuza en kıymetli hizmetleri vermeyi hedeflemektedir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Mevcut okul kültürünü en üst seviyeye çıkartmak temel hedefimiz olmakla birlikte öğrencilerimizin ruhen ve bedenen sağlıklı bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak ve bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmek hedeflenmektedir.

Serhat Mutlu CAVLI

Hıdır Sever Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	36
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	47
3.2. Vizyon.....	47
3.3. Temel Değerler.....	47
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	49
4.2. Hedefler.....	49
4.3. Performans Göstergeleri.....	49
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	49
4.5. Maliyetlendirme.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	55

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serhat Mutlu CAVLI	Müdür	Serap ALTINBULAT	Müdür Yrd.
Hakan YILDIRIM	Müdür Yrd.	Fatih BAHÇECİOĞLU	Rehber Öğretmeni
Selma TUNCER	Bilgisayar Öğretmeni	Mehmet ÇAKILCI	Öğretmen
İbrahim BAKIRDAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Ahmet İLHAN	Veli
Rukiye AKSAY	Bir Üye	İlayda BAŞ	Öğrenci

1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 1992-1993 eğitim öğretim yılında Ortaokul olarak eğitim Öğretime açılmış, 1993-1994 ders yılından itibaren de halk arasında Süper Lise diye bilinen, bünyesinde Hazırlık Sınıfı bulunan 3+1 yıl süreli “Yabancı Dil Ağırlıklı Lise” olarak eğitim öğretimini sürdürmüştür, 1996-1997 ders yılında Ortaokul kısmı, 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Yabancı Dil Ağırlıklı Lise kısmı kademeli olarak kapatılmıştır.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında, 4 yıl süreli Anadolu Lisesi olarak, 30 dersliği, 30 şubesi, 72 öğretmen, 3 Yardımcı Hizmetler, 3 Genel Hizmetler sınıfı kadrosu, olmak üzere toplam 1012 öğrencisiyle Eğitim-Öğretim vermeye devam etmektedir.

Hıdır Sever Anadolu Lisesi adı verilen okulumuz eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren vermiş olduğu kaliteli hizmetlerinden dolayı kısa zamanda Elazığlıların teveccühünü kazanmış ve bu güvenini kendi türünde halen sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

.Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedefler değerlendirildi.

.Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda hedef ve performans göstergeleri belirlendi.

.Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu.

.Stratejik Planlama Ekibi kuruldu.

.Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu.

. Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.

. Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.

Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

Stratejik Plan, okulda çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyoruz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (Değişik:RG-16/9/2017-30182)

(1) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı

Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki

Eğitim Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alan: Ortaöğretim kurumlarında ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren; bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam imkânı sağlayan programların her birini,

b) Uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donatımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama ve üretim yapılan ortamı,

c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığı,

ç) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Bilişim araçları: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu, kamera, tablet, bilgisayar, akıllı saat

ve benzeri araçları,

d) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Çerçeve öğretim programı: Bir meslek alanında ve/veya dalında modüller yapıda hazırlanan öğretim

programının tanıtımı ve uygulanmasıyla ilgili açıklamaları, haftalık ders çizelgelerini, programda yer alan dersleri, dersleri oluşturan modülleri/öğrenme birimlerini ve kazanımlar ile sertifikaları gösteren program yapısını,

e) Dal: Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında uygulanan bir alan altında belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam imkânı sağlayan işkollarından her birini,

f) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,

g) Dönem: Ders yılının başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,

ğ) Eğitim kampüsü: Değişik tür ve derecedeki birden fazla okul ve kurumuyla bunlara bağlı pansiyon, yatakhane, yemekhane, kütüphane, spor

alanları, rehberlik ve sağlık ünitesi, konferans salonu, çok amaçlı salon ve benzeri yerleri içerisinde bulunduran alanı,

h) e-Okul: Eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

ı) Geçiş: Öğrencilerin farklı program, tür, alan, dal veya ortaöğretim kurumları arasında yapılan değişikliği,

i) (Değişik:RG-5/9/2019-30879) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademede diğer

bireylerle karşılıklı etkileşim içinde bulunmalarını ve eğitim amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla, bu bireylere destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte tam zamanlı ya da özel eğitim sınıflarında yarı zamanlı olarak verilen eğitimi,

j) Laboratuvar: Derslerle ilgili iş, işlem, deney, gözlem, inceleme, araştırma, geliştirme ve benzeri uygulamaların yapılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanıma sahip eğitim ve öğretim laboratuvarı ile mesleki ve teknik eğitimde uygulama ve üretim yapılan ortamı,

k) Modül: Bir meslek alanının öğretim programında kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilebilir/öğrenilebilir içeriğe sahip olan, kendi alanındaki

diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde bir sertifikayla belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimini,

l) Nakil: Aynı tür program, alan veya dalda öğrenim gören öğrencilerin ortaöğretim kurumları arasında yer değişikliğini,

m) Ortaöğretim Kurumu: Ortaokul veya imam-hatip ortaokulundan sonra **(Ek ibare:RG-1/9/2018-30522)** hazırlık sınıfları haric dört yıllık

eğitim ve öğretim veren, resmî ve özel örgün eğitim okul ve kurumlarının her birini,

n) Ödül: Öğrencilerin kendilerinden beklenen davranışları göstermeleri, kurallara uymaları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif olarak

katılmaları ve derslerdeki başarılarına göre teşvik edilmesini,

o) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Öğrenci: Ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenleri,

ö) Öğrenme Kazanımları: Herhangi bir öğrenme sürecinin tamamlanmasından sonra bireyin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

p)**(Değişik:RG-13/9/2014-29118)** Öğretim yılı/ eğitim ve öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar

geçen süreyi,

r) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Ölçme araçları: Öğrencilerin bilgi, beceri, tutum, davranış ve kazanımlarının ölçülmesinde başvurulacak yazılı

ve uygulamalı sınavlar ve/veya e-sınavlar ile performans çalışması, proje, ürün veya e-portfolyo dosyasını,

s) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Performans çalışması: Dersin öğretim programında öngörülen eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu

anlama, yaratıcılığını kullanma ve araştırma sonucu elde edilen kazanımların yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak paylaşılmasına yönelik ders öğretmeninin gözetiminde yapılan bireysel veya grup çalışmasını,

ş) Proje: Öğrencilerin istekleri doğrultusunda belirlenen bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma; yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce

üretme ve çıkarımlar sonucunda bir ürün ortaya koymak amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde bireysel veya grup hâlinde yaptıkları çalışmayı,

t) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Sınav analizi: Sınav sonuçlarının soru, öğrenci, şube ve sınıf bazında; merkezi sınav yapılması hâlinde ilçe, il

ve ülke bazında ayrıntılı olarak değerlendirilmesini,

u) **(Mülga:RG-13/9/2014-29118)**

ü)**(Değişik:RG-13/9/2014-29118)** Yeterlilik sınavı: Hazırlık sınıfı bulunan ortaöğretim kurumlarında öğrencilerin **(Değişik ibare:RG15/11/2022-32014)** Hazırlık Sınıfı Türk Dili ve Edebiyatı ve birinci yabancı dil derslerinde yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla yapılan yazılı ve uygulamalı sınavı,

v) **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Yüz yüze eğitim: İşletmelerde meslek eğitimi ve staj kapsamında yapılan ders görevleri ile öğretim

programlarında öngörülen teorik ve uygulamalı derslerin eğitiminin; derslik, spor alanları, spor salonları, atölye, laboratuvar, işletmelerin eğitim birimi gibi eğitim ortamlarında öğretmen gözetiminde yapılan eğitimi,

y) Zümre öğretmenler kurulu: Aynı dersi okutan öğretmenlerle varsa diğer eğitici personelden oluşan kurulu,

z) **(Ek:RG-26/3/2017-30019)** Mesleki eğitim merkezi: Kalfalık ve ustalık eğitimi ile mesleki ve teknik kurs programlarının uygulandığı eğitim

İKİNCİ BÖLÜM İlkeler, Ortaöğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Amaçları

İlkeler

MADDE 5- (1) Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk milli eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

Ortaöğretim kurumlarının kuruluşu

MADDE 6- (1) Ortaöğretim kurumları, ortaokul veya imam-hatip ortaokulu üzerine öğrenim süresi dört yıl olan yatılı ve/veya gündüzlü olarak eğitim ve öğretim veren kurumlardır.

(2) Bu kurumlar;

a) **(Değişik:RG-21/6/2014-29037)** Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, Anadolu liseleri, güzel sanatlar liseleri ve spor liseleri, b)

(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Anadolu imam hatip liseleri,

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,

Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini **İKİNCİ KISIM Eğitim ve öğretim**

BİRİNCİ BÖLÜM Eğitim ve Öğretim Etkinlikleri, Ders Süresi ve Günlük Çalışma Saatleri

Eğitim ve öğretim etkinlikleri

MADDE 8- (1) Eğitim ve öğretim etkinlikleri;

- Uygulanan program tür ve içeriklerine uygun olarak yürütülür.
- Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.
- Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.

(2) Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.

(3) **Ders süresi ve günlük çalışma saatleri**

(4) **MADDE 9-** (1) (**Değişik:RG-13/9/2014-29118**) Ortaöğretim kurumlarında bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süreleri okul yönetimlerinde belirlenir. Derslerin başlama, bitiş ve öğle arası dinlenme süreleri il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürünün başkanlığında (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) okul zümre başkanlarından oluşan komisyon tarafından ortaöğretim kurumunun özellikleri, uygulanan programlar ile çevre ve ulaşım şartları dikkate alınarak belirlenir. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz. Ancak ikili öğretim yapan okullarda bu süreler daha kısa belirlenebilir.

İKİNCİ BÖLÜM Öğretim Programları, Dersler, Ders Kitapları, Eğitim ve Öğretim Materyalleri

Öğretim programları

MADDE 10- (1) (**Değişik:RG-2/9/2020-31232**) Ortaöğretim kurumlarında;

- Yükseköğretime, hem mesleğe hem yükseköğretime, hayata, iş alanlarına hazırlayan ve Bakanlıkça uygun görülen ders çizelgeleriyle öğretim programları uygulanır. Ortaöğretim kurumlarının özelliğine göre hangi derslere ağırlık verileceği haftalık ders çizelgesinde ve program açıklamalarında belirtilir.
- Öğretim programları, öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri yanında bireysel farklılıklarına ve yönelecekleri alanın özelliklerine, okul ve program türlerine uygun olarak ortak dersler, (**Mülga ibare:RG-8/9/2023-32303**) meslek/alan ve dal dersleri, seçmeli dersler ve seçmeli meslek derslerinden oluşur.
- Ortak dersler, her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgarî ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Ders seçimi

MADDE 11- (1) (**Değişik:RG-16/9/2017-30182**) Derslerin seçimi ve buna yönelik açıklamalar (**Değişik ibare:RG-15/11/2022-32014**) aralık ayında okul müdürlüğüne öğrencilere duyurulur.

(2) (**Değişik:RG-16/9/2017-30182**) Ders seçimi okulun imkânlarına bağlı olarak veli, sınıf rehber öğretmeni ve (**Değişik ibare:RG8/9/2023-32303**) rehber öğretmen bilgisi dâhilinde öğrenci tarafından (**Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232**) aralık ve ocak ayları içinde yapılır, eOkul sistemine işlenir ve Kitap Seçim Modülüne kitap ihtiyaç sayısı girilir. Grup oluşturulamadığı için açılmayan dersler okul yönetimince ilan edilir. Bu dersleri seçen öğrenciler tercihleri doğrultusunda açılan seçmeli derslere yönlendirilir. Süresi içerisinde ders seçimi yapmayan öğrencilerin dersleri okul yönetimince belirlenir.

(3) 9 uncu sınıfa yeni başlayan öğrencilerin ders seçimleri ile seçilen derslerde değişiklik yapılmasına ilişkin işlemler ders yılının ilk haftası içinde yapılır.

Haftalık ders programı

MADDE 12- (1) (**Değişik:RG-1/9/2018-30522**) Haftalık ders programı, öğretmenler kurulunda görüşülür ve okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulamaya konulur. Bu programda yönetici ve öğretmenlerin okutacakları derslerin gün ve saatlere göre dağılımı yapılır ve ilgililere yazılı olarak imza karşılığı duyurulur.

(2) Haftalık ders programı düzenlenirken:

a) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Okulların eğitim ortamı, öğretmen durumu, engelli öğretmenler, engelli çocuğu bulunanlar, süt izni

kullananlar, fizikî şartlar ve pedagojik esaslar göz önünde bulundurulur. (Ek cümle:RG-2/9/2020-31232) Bu bağlamda; engelli, engelli çocuğu ve/veya bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi olanlar ile süt izni kullanan öğretmenlerin haftalık ders programı, gün ve saatleri okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde ilgili öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak hazırlanır.

b) Dersler, özelliklerine göre üst üste veya haftanın belirli günlerine dengeli olarak dağıtılır. Bayrak törenleri dikkate alınarak beden eğitimi ve müzik derslerinin haftanın ilk ve son iş gününe konulmasına özen gösterilir.

Ders kitapları, eğitim ve öğretim materyalleri

MADDE 13- (1) Ders kitapları Bakanlıkça belirlenir, Tebliğler Dergisinde ve/veya elektronik ortamda yayımlanarak ilan edilir.

(2) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Ders kitabı ya da ders kitabı yerine kullanılacak basılı veya elektronik ortamda hazırlanan eğitim ve öğretim araç, gereç ve materyallerinin temini ve kullanımıyla ilgili hususlarda 14/10/2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine uyulur. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğretimi yapılan meslek/alan ve dal derslerinde çerçeve öğretim programlarındaki kazanımlara yönelik ders materyali, modüler bireysel öğrenme materyali, eğitim araç ve gereçleri ile elektronik eğitim içerikleri kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi

Resmî tatil günleri

MADDE 14- (1) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Okulların (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili , ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

(2) Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

(3) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Öğrencilere, resmî tatil günlerinde puanla değerlendirilecek şekilde ödev verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Rehberlik, Sosyal Etkinlikler, Okul ve Çevre İlişkileri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Rehberlik, Sosyal Etkinlikler, Okul ve Çevre İlişkileri

Rehberlik

MADDE 16- (1) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) **Rehberlik hizmetleri, 14/8/2020 tarihli ve 31213 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.**

(2) Bu hizmetlerin yürütülmesi için okul yönetimince gerekli araç, gereç ve uygun ortam sağlanır.

Zararlı alışkanlıklardan korunma

MADDE 17- (1) Ortaöğretim kurumlarında güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla rehberlik (Mülga ibare:RG-1/7/2015-29403) hizmetleri kapsamında okul merkezli, temel önleme çalışmaları yürütülür. Bu konuda, okul yönetimi öğretmen, veli, çevre ile işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır.

Sosyal etkinlikler

MADDE 18- (1) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrenci kulüp faaliyetleri, (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalar, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili çevrenin katılımıyla okulda ya da okul müdürlüğünce belirlenen, eğitim ve öğretimin amaçlarına uygun mekânlarda yapılır. Ancak etkinlikler sırasında öğrencilerin her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar ve aşırılıklardan korunması, israftan kaçınılması için okul yönetimince öğretmenler ve velilerle iş birliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.

ÜÇÜNCÜ KISIM Öğrenci İşleri

BİRİNCİ BÖLÜM Ortaöğretime Geçiş ve Kayıtlar, Alan/Dala Geçiş ve Görevlere İlişkin Hükümler

Ortaöğretime geçiş esasları

MADDE 20- (Değişik:RG-14/2/2018-30332)

(1) (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) Lise bünyesinde programı uygulanan ARGEM’i bitiren öğrenciler bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda;

a) Merkezi sınav puanıyla,

b) Ortaöğretim kayıt alanı içindeki okullara tercihe bağlı olarak,

c) Ortaöğretim kayıt alanı dışındaki pansiyonlu okullara tercihe bağlı olarak,

ç) Merkezi sınav ile birlikte yetenek sınavı puanıyla,

d) Yetenek sınav puanıyla,ortaöğretim kurumlarına geçiş yaparlar.

(1) Birinci fıkrada belirtilen yerleştirme ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanan yönerge ve/veya kılavuz ile belirlenir.

(2) **Yurtdışından gelen Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin kayıt ve nakilleri**

(3) **MADDE 27-** (1) Ortaöğretim kurumlarında okumakta iken çeşitli sebeplerle öğrenim görmek üzere yurtdışına giden öğrencilerden, buldukları ülkede en az bir dönem öğrenim gören ve okulun nakil şartlarını taşıyanların nakilleri denklik belgesine göre önceki okullarına veya aynı türdeki diğer okullara yapılır. (**Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522**) Öğrencinin e-Okul sisteminde bulunmayan yurtdışında eğitim gördüğü sınıf/sınıflara ait yılsonu başarı puan/puanları ile denklikle ilişkilendirildiği sınıf e-Okul sistemine işlenir. Yurtdışında eğitim gördüğü sınıflara ait yılsonu başarı puan/puanları, öğrenci velisi tarafından okul yönetimine teslim edilir ve e-Okul sistemine 100'lük puan sistemine uygun olarak işlenir.

Sınıf başkanlığı

MADDE 32- (1) Bir sınıfta bulunan öğrenciler, sınıf öğretmeni rehberliğinde her ders yılı için sınıf başkanı ve başkan yardımcısı seçer. Boşalan sınıf başkanlığı için aynı yolla seçim yapılır.

(2) Sınıf başkanlığına ve başkan yardımcılığına aday olacak öğrencilerde; disiplin cezası almamış olmak ve örnek davranışlara sahip olmak şartarandır.

(3) Seçilme şartlarını kaybeden sınıf başkanı ve yardımcısı sınıf rehber öğretmeni tarafından görevden alınır.

Öğrenci nöbetleri

MADDE 33- (1) Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir. Ancak öğrencilere personelin yapması gereken, bedeni çalışmayı gerektiren, eğitim ve öğretimle ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.

(2) Nöbetçi öğrenciler, nöbetçi öğretmene, nöbetçi müdür yardımcısına veya okul müdürüne bilgi vermek şartıyla yazılı ve uygulamalı sınava girerler. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz. Pansiyonlu okullarda (**Ek ibare:RG-12/7/2019-30829**) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki hafta sonu ve diğer tatil günlerinde de nöbet görevi verilebilir.

Öğrenci velisi

MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okulyöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

Nakil ve geçişlerde muafiyet ve sorumluluk

MADDE 42- (1) Nakil isteği kabul edilen öğrencilerin önceki okulunda görmüş olduğu dersler, yeni okulun dersleriyle sınıf seviyesinde karşılaştırılır. Sınıf seviyesinde toplam ders saatinde ve zorunlu derslerde (**Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232**) (ortak/meslek/alan/dal dersleri) eksiklik ya da başarısızlık bulunması halinde;

a) Sınıf veya sınıflar bazında eksik olan ders saatleri, yeni okulun haftalık ders saati toplamı esas alınarak, öğrenciler yeni okulunda seçtiği

derslerden sorumlu tutulur ve bu derslerden sorumluluk sınav döneminde sınava alınırlar. Öğrenci yeni okulunun haftalık ders çizelgesinde yer almayan önceki okuluna ait sorumlu olduğu derslerden ise muaf tutulur.

b) Öğrenciler görmediği derslerle gördüğü hâlde haftalık ders saati sayısındaki eksikliğin bir saatten fazla olduğu zorunlu (ortak/alan/dal dersleri)

derslerden sorumlu tutulur ve bu derslerden sorumluluk sınav dönemlerinde sınava alınırlar. Ancak önceki okulun seçmeli dersleri arasında bulunan derslerin, yeni okulun zorunlu (ortak/alan/dal dersleri) dersleriyle ilişkilendirilmesi halinde öğrenciler bu derslerden sorumlu tutulmazlar.

İKİNCİ BÖLÜM Geç Gelme, Devamsızlık ve İlişik Kesme

Geç gelme

MADDE 35-(Değişik :RG-13/9/2014-29118)

(1) (**Değişik:RG-16/9/2017-30182**) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

(2) Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

Devam-devamsızlık ve ilişik kesme

MADDE 36- (1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26 ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülki idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.

(2) Uygulamayla ilgili olarak;

a) (**Değişik:RG-1/9/2018-30522**) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından

da e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.

b)(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar

ise yarım gün sayılır.

(3) Değişik:RG-8/9/2023-32303) Devamsızlık süresine ilişkin hususlar şunlardır:

a) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak

velilerine bildirilir. Önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu; devamsızlık yapan ve sınıf tekrarı riski bulunan öğrenci velisini devamsızlığın 5 inci gününde okula davet eder, devamsızlık nedenlerini ortadan kaldıracı çalışmaları iş birliği içinde yapar. Özürsüz olarak yapılan her bir devamsızlık günü, haftalık ders çizelgesinde belirtilen sosyal sorumluluk çalışmaları için öngörülen süreye bir saat olarak ayrıca eklenerek devamsızlık yapan öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarını tamamlamalarını sağlar.

Birinci dereceden yakını kaybeden öğrenciler için özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 40, üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi, yatarak tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmi raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60, tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 70 gün olarak uygulanır. Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler hariç olmak üzere devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve istemeleri halinde bu öğrencilerin kayıtları mesleki eğitim merkezi diploma programına aktarılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

BİRİNCİ BÖLÜM Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

MADDE 43- (1) Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir.

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı

sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilir.

İKİNCİ BÖLÜM Sınavlar

Yazılı ve uygulamalı sınavlar

MADDE 45- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Bir dönemde her dersten iki yazılı sınav yapılır. Ancak haftalık ders saat sayısı altı ve üzeri olan derslerde il

sınıf/alan zümrelerce karar alınması durumunda üçüncü sınav yapılabilir. Sınav tarihleri e-Okul/e-Mesem sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğüne alınır.

b) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Uygulamalı sınavlar hariç, öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden

fazla şubede okutulan derslerin sınavlarının ortak yapılması esastır. Okullarda yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince, il sınıf/alan zümreleri ve ölçme değerlendirme merkezi müdürlüğü ile birlikte oluşturulan konu soru dağılım tablosuna göre hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve sınıf düzeyinde eksik olduğu tespit edilen konu ve kazanımlar ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 49- (1) Öğretmenler sınav, performans çalışması ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınav analizlerine göre ortak hataları açıklar.

Performans çalışması, proje, sosyal sorumluluk programı ve diğer çalışmalar⁽⁶⁾

MADDE 50- (1) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrenciler okulların özelliklerine göre sınavların dışında proje ve performans çalışması, sosyal sorumluluk programı ile diğer çalışmaları yapar; seminer, konferans ve benzeri çalışmalara katılır. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışmasını, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini, ortaöğretim süresi boyunca en az 40 saatlik sosyal sorumluluk programı çalışmalarını yerine getirirler. Sosyal sorumluluk programı çalışmaları mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında 20 saat olarak uygulanır. Sınıf/şube rehber öğretmenleri, öğrencilerin proje hazırlama taleplerini ilgi, yetenek, beceri ve başarı durumlarını dikkate alarak dersler bazında dengeli bir şekilde dağılımına özen gösterir.

Bir dersin ağırlığı ve ağırlıklı puanı

MADDE 54- (1) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

(2) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Yılsonu başarı puanı

MADDE 55- (1) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) dört basamak yürütülür.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

Öğretmenlerin mesleki çalışmaları

MADDE 87- (1) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler; Eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe kadar geçen süreler ile kasım ve nisan aylarında yapılacak ara tatillerde, Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde kendi okullarında mesleki çalışma yaparlar. Ancak ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi nedenlerle eğitim ve öğretim faaliyetinin iki haftadan fazla süreyle yapılamaması ve uygulanacak telafi programlarının ders yılı içerisinde tamamlanamaması durumunda yaz tatilinde yapılacak eğitim ve öğretim faaliyetleri nedeniyle Bakanlıkça mesleki çalışma takviminde değişiklik yapılabilir. Mesleki çalışma programı, okul müdürlüğüne yönetici ve öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

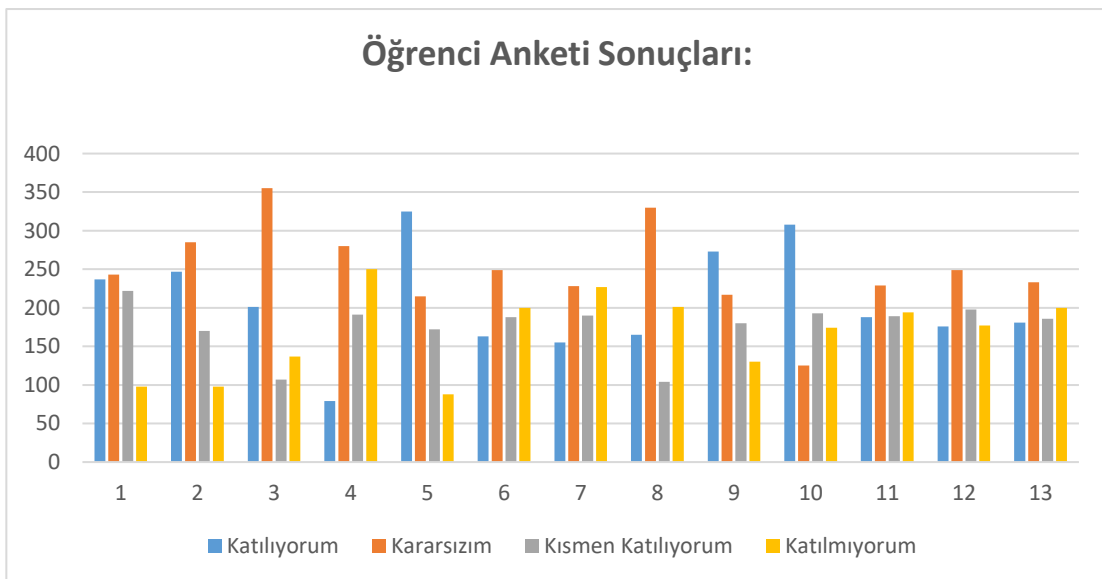
2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelik aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

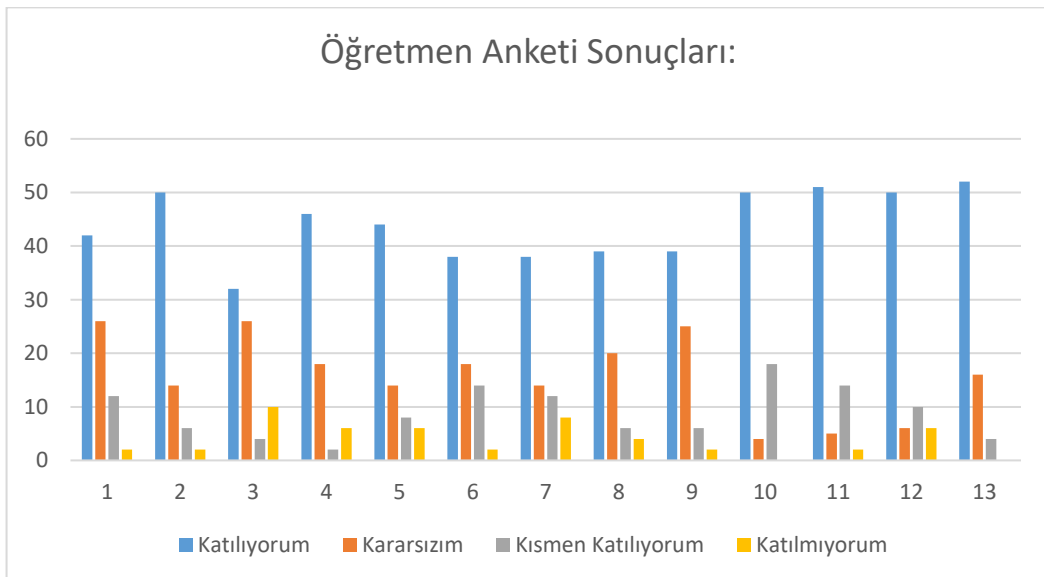
Öğrenci Anketi Sonuçları:

		Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	237	243	222	98
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	247	285	170	98
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	201	355	107	137
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	79	280	191	250
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum]	325	215	172	88
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	163	249	188	200
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	155	228	190	227
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	165	330	104	201
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	273	217	180	130
10	Okulun içi ve dışı temizdir	308	125	193	174
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	188	229	189	194
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	176	249	198	177
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	181	233	186	200



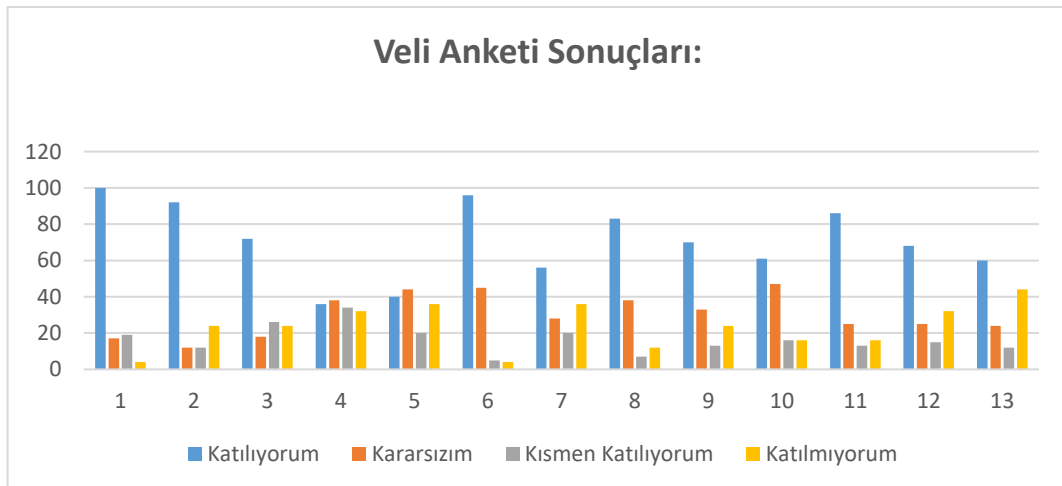
Öğretmen Anketi Sonuçları:

		Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	42	26	12	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	50	14	6	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32	26	4	10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	46	18	2	6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	44	14	8	6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	38	18	14	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	38	14	12	8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	39	20	6	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	39	25	6	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	4	18	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	51	5	14	2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	50	6	10	6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	52	16	4	0



Veli Anketi Sonuçları:

		Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100	17	19	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	92	12	12	24
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	72	18	26	24
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	36	38	34	32
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	44	20	36
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	96	45	5	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	56	28	20	36
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83	38	7	12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	70	33	13	24
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	61	47	16	16
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	86	25	13	16
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	68	25	15	32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	24	12	44



Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen yönelik anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların grafiksel yorumları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar tablolarda gösterilmiştir. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Serhat Mutlu CAVLI Okul Müdürü
Hakan YILDIRIM Müdür Yrd.
Hayati KARATAŞ Müdür Yrd.
Serap Altınbulat Müdür Yrd.
Naim DEMİREL Matematik Öğretmeni
Mehmet ÇAKILCI Matematik Öğretmeni
Şazime TUNÇ Matematik Öğretmeni
Mustafa ÖZKAYA Matematik Öğretmeni
Murat YOLAÇTI Matematik Öğretmeni
Engin KIZYETER Matematik Öğretmeni
Sinan YILDIZ Matematik Öğretmeni
Ramazan ÖZTÜRK Matematik Öğretmeni
Hatice ŞAKSU Edebiyat Öğretmeni
Erol OSMANAĞAOĞLU Edebiyat Öğretmeni
Tamer KAYAOĞLU Edebiyat Öğretmeni

İkrami HANGÜN
Edebiyat Öğretmeni

Mustafa EMİR
Edebiyat Öğretmeni

Cevdet BULUT
Edebiyat Öğretmeni

Veysel AKTAŞ
Edebiyat Öğretmeni

Esra ERDOĞAN
Edebiyat Öğretmeni

Faruk KAHRAMAN
Edebiyat Öğretmeni

Ahmet İLHAN
Felsefe Öğretmeni

Şanver TUZ
Felsefe Öğretmeni

Gönül GÜNAY
Kimya Öğretmeni

Turgay YASUL
Kimya Öğretmeni

İbrahim BAKIRDAL
Kimya Öğretmeni

Müslim SORHUN
Tarih Öğretmeni

Yasemin Tunalı GÖKTAŞ
Tarih Öğretmeni

Ferhat TURAN
Tarih Öğretmeni

Sinan ŞENER
Tarih Öğretmeni

Nurşah SUNGURTEKİN
Tarih Öğretmeni

Hacer ŞEKER
Din K ve AB Öğretmeni

Sami ÇALIŞKAN
Din K ve AB Öğretmeni

Zeynep GÜL
Din K ve AB Öğretmeni

Çiğdem ÇETİNKAYA
Din K ve AB Öğretmeni

Tuğba YILDIRIM
Din K ve AB Öğretmeni

Murat KORKMAZ
Coğrafya Öğretmeni

Yusuf KAPAN
Coğrafya Öğretmeni

Necdet ÖNAL
Beden Eğitimi Öğretmeni

Neslihan KEÇECİ
Beden Eğitimi Öğretmeni

Volkan DERİN
Beden Eğitimi Öğretmeni

Ferhat ÇELİK
Müzik Öğretmeni

Efsun BOZKURT
Müzik Öğretmeni

Öner YILMAZ
Fizik Öğretmeni

Nurgül KAYA
Fizik Öğretmeni

Sinan ŞİMŞEK
Fizik Öğretmeni

Hüseyin ARSLAN
Biyoloji Öğretmeni

Serap YÜNGÜL
Biyoloji Öğretmeni

Gülgün YILDIZKAYA
Biyoloji Öğretmeni

Kader SUNGUR
İngilizce Öğretmeni

Murat YILMAZ
İngilizce Öğretmeni

Rukiye AKSAY
İngilizce Öğretmeni

Can KARACA
İngilizce Öğretmeni

Emin ÜNALAN
İngilizce Öğretmeni

Meryem AYDIN
İngilizce Öğretmeni

Selçuk ÖZTÜRK
Rehber Öğretmen

Eda ASLAN
Rehber Öğretmen

Fatih BAHÇECİOĞLU
Rehber Öğretmen

Selma TUNCER
Bilgisayar Öğretmeni

Saliha BIYIK
Almanca Öğretmeni

Gülcan DURMAZ
Almanca Öğretmeni

Çiğdem EZGEN
Almanca Öğretmeni

Mehmet MESUOĞLU Memur
Veysel BİLHAN Memur
Alper OGRAŞ Memur
Emre TUNCEL Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	100
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Serhat Mutlu Cavlı	Müdür	8	7
Hakan Yıldırım	Başmüdür Yrd.	6	6
Hayati Karataş	Müdür Yrd.	5	7
Serap Altınbulat	Müdür Yrd.	5	5
Toplam	4	24	25

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	3	4	7
11-15 Yıl	5	2	7
16-20 Yıl	4	5	9
20 ve üzeri	16	17	33

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	5	6	5	5	5	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Hatice Şaksu	Edebiyat Öğretmeni	-	3
Erol Osmanağaoğlu	Edebiyat Öğretmeni	-	5
Tamer Kayaoğlu	Edebiyat Öğretmeni	-	3
İkrami Hangün	Edebiyat Öğretmeni	-	14
Mustafa Emir	Edebiyat Öğretmeni	-	3
Cevdet Bulut	Edebiyat Öğretmeni	1	8
Veysel Aktaş	Edebiyat Öğretmeni	-	4
Esra Erdoğan	Edebiyat Öğretmeni	-	7
Faruk Kahraman	Edebiyat Öğretmeni	-	3
Cengiz Yıldırım	Edebiyat Öğretmeni	-	4
Mehmet Çakılcı	Matematik Öğretmeni	-	3
Naim Demirel	Matematik Öğretmeni	-	13
Şazimet Tunç	Matematik Öğretmeni	-	3
Mustafa Özkaya	Matematik Öğretmeni	-	9

Adı Soyadı		2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Murat Yolaçtı	Matematik Öğretmeni	-	14
Engin Kızıyeter	Matematik Öğretmeni	-	2
Sinan Yıldız	Matematik Öğretmeni	-	4
Ramazan Öztürk	Matematik Öğretmeni	-	3
Ahmet İlhan	Felsefe Öğretmeni	-	6
Şanver Tuz	Felsefe Öğretmeni	-	15
Gönül Günay	Kimya Öğretmeni	-	3
İbrahim Bakırdal	Kimya Öğretmeni	-	53
Turgay Yasul	Kimya Öğretmeni	-	7
Müslim Sorhun	Tarih Öğretmeni	-	4
Nurşah Sungurtekin	Tarih Öğretmeni	-	6
Ferhat Turan	Tarih Öğretmeni	-	3
Yasemin Göktaş	Tarih Öğretmeni	-	6
Sinan Şener	Tarih Öğretmeni	-	3
Hacer Şeker	Din K. ve AB. Öğretmeni	-	4
Zeynep Gül	Din K. ve AB. Öğretmeni	1	3
Sami Çalışkan	Din K. ve AB. Öğretmeni	-	5
Çiğdem Çetinkaya	Din K. ve AB. Öğretmeni	-	4
Tuğba Yıldırım	Din K. ve AB. Öğretmeni	-	2
Murat Korkmaz	Coğrafya Öğretmeni	-	13
Yusuf Kapan	Coğrafya Öğretmeni	-	13
Necdet Önal	Beden Eğitimi Öğretmeni	-	14
Neslihan Keçeci	Beden Eğitimi Öğretmeni	-	6
Volkan Derin	Beden Eğitimi Öğretmeni	-	7
Ferhat Çelik	Müzik Öğretmeni	-	3
Efsun Bozkurt	Müzik Öğretmeni	-	6
Semih Burak Murat	Müzik Öğretmeni	-	4
Öner Yılmaz	Fizik Öğretmeni	-	17
Nurgül Kaya	Fizik Öğretmeni	-	4
Sinan Şimşek	Fizik Öğretmeni	-	10
Serap Yüngül	Biyoloji Öğretmeni	1	5
Hüseyin Arslan	Biyoloji Öğretmeni	-	4
Gülgün Yıldızkaya	Biyoloji Öğretmeni	-	3
Kader Sungur	İngilizce Öğretmeni	-	3
Meryem Aydın	İngilizce Öğretmeni	-	4
Emin Ünal	İngilizce Öğretmeni	-	3
Can Karaca	İngilizce Öğretmeni	-	4
Rukiye Aksay	İngilizce Öğretmeni	2	7
Murat Yılmaz	İngilizce Öğretmeni	1	4
Selçuk Öztürk	Rehber Öğretmeni	1	3
Eda Aslan	Rehber Öğretmeni	1	6
Fatih Bahçecioğlu	Rehber Öğretmeni	2	7
Selma Tuncer	Bilgisayar Öğretmeni	-	7
Saliha Bıyık	Almanca Öğretmeni	-	4
Gülcan Durmaz	Almanca Öğretmeni	-	6
Çiğdem Ezgen	Almanca Öğretmeni	1	5

Toplam		11	424
---------------	--	----	-----

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	3	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	-
	Toplam	5	-

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

	Psikolojik Danışman Norm Sayısı									
	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı									
	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı									
	Görüşme Odası Sayısı									
	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı									
	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı									
	Görüşme Yapılan Veli Sayısı									
	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı									
	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı									
	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı									
3	3	0	2	1013	10	280	772	1013	50	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Mevcut Durum		İhtiyaçlar	
Akıllı Tahta Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	89 Mbps
			Yazıcı
			Bilgisayar
			Kamera

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ
Öğretmen Çalışma Odası	+		2
Rehberlik Servisi	+		1
Ekipman Odası	-		3
Kullanılan Derslik Sayısı	+ (30)		5
Kütüphane	+		1
Çok Amaçlı Salon	+		1
Fen Laboratuvarı	+		1
Bilgisayar Laboratuvarı	+		-
Resim/Müzik Atölyesi		+	-
Beceri Atölyesi		+	1
Pansiyon		+	-
Spor Salonu		+	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri (Sadece Kantin)	73512 TL				
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	73512 TL				

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim
Kırtasiye

Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1800	1800	2000	2000	2500	2500
Küçük Onarım	6228	6228	6920	6920	8651	8651
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	22608	22608	25120	25120	31400	31400
Telefon	8750	8750	10000	10000	12500	12500
Sosyal Faaliyetler	4507	4507	5008	5008	6260	6260
Kırtasiye	21980	21980	25120	25120	31400	31400
TOPLAM	66751	66751	74168	74168	92711	92711

2.7.5. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık durumu	6,5	6,2	5,9
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	100	0	108
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	8	8

.Belirli Gün ve Haftalar, tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımları ile gerçekleştirilir.

.Kültür Edebiyat Kulübü , Resim Öğretmeni ve Müzik Öğretmeni katkıları ile çeşitli etkinlikler düzenlenir.

.Okul Korosu çalışmalarını sürdürerek, önemli günlerde ve sosyal faaliyetlerde çalışmalarını sergilemektedirler

.Sosyal Kulüplerimiz:

Kültür Edebiyat Kulübü, Değerler Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Yeşilay Kulübü, kızıl-ay-Kan Bağışı Kulübü E-twinning , Spor Kulübü, Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü

.29 Ekim Cumhuriyet Bayramında okulumuzda koro, oratoryo, tiyatro, halk oyunları etkinlikleri yapıldı.

.Okulumuzda Folklor çalışmaları devam etmektedir

.İl içi ve il dışı yapılan spor müsabakalarına 2 güreş, 12 bilek güreşi, 18 futbol,1 kick

boks alanında katılımlar ve başarılar sağlanmıştır.

.Rehberlik Hizmetlerinden 1012 öğrenci hizmet almaktadır. Bu hizmetin yanısıra Okul Rehberlik Servisi tarafından; çeşitli seminerler düzenlenir.

. Öğrencilere, BEP kapsamına alınan önleyici ve iyileştirici kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Toplamda 16 öğrencimiz bu hizmet kapsamındadır. Bu öğrencilerde; Bedensel Yetersizlik, Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik, İşitme Engeli, Süregelen hastalık ve özgül öğrenme güçlüğü engelleri bulunmaktadır.

.Okul şehir merkezinde olup, otobüs ve minibüs güzergahı üzerindedir. Ayrıca okul servisleri tarafından da ulaşım sağlanmaktadır.

.Girişlerde Danışma hizmeti, nöbetçi öğrenciler ve öğretmenler tarafından verilmektedir. Okul binasında iç ve dış ses yalıtımı yoktur. Bazı idari oda ve sınıflar yeterli büyüklükte değildir. Rehber Öğretmenleri ve Bilgisayar Öğretmeni için yeterli ve uygun oda yoktur. Öğretmenler Odası, öğretmenlerin ihtiyaçlarına cevap verebilir düzeydedir. Bina girişinde velilerin kullanabileceği bir Bekleme Salonu mevcuttur. Bilişim Teknolojisi Sınıfı var ama var olan bilgisayarlar teknolojik ihtiyaçlara cevap vermeyecek kadar yetersiz ve kullanılamaz durumdadır. Okul Bahçesi toplanma alanı ve çeşitli aktiviteler için uygun büyüklükte değildir. Çok Amaçlı Salonumuz çok işlevli olmayarak, yeterli büyüklükte değildir.

.Okul kantininde hijyen ve temizliğe özen gösterilir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik yemekler verilmektedir. Yeterli büyüklükte olmaması sebebi ile öğrenciler sınıflarda da yemek yemekte-dirler. Taşınmalı Sosyal Yardım kapsamında 112 öğrenci vardır. Bu öğrencilerin yemek ihtiyaçlarını karşıladıkları alan yetersizdir.

.Okulun belirlenen yerlerinde yangın tertibatları bulunmaktadır. İkaz alarm zili çalışır durumdadır. Belirli zamanlarda baca temizliği ve kalorifer kazan temizliği yapılmaktadır. Sivil Savunma tatbikatları yapılmaktadır.

.Sınıflarda Etkileşimli Tahtalar aktif olarak kullanılmaktadır.

.Velilere seminerler düzenlenmiştir. Öğrenci ve velilerine yönelik "okula oryantasyon" programları düzenlendi. Meslek tanıtımı amaçlı ve bilim söyleşileri için İstanbul'dan öğretim üyesi davet edilerek, öğrencilere üst düzey bilgilendirme yapılmıştır.

.Sağlıklı yaşam ve Bağımlılıkla Mücadele söyleşisi için özel hastahanelerden doktorlar

davet edilmiştir.

.Filistin konulu seminerle öğrencilerimize çok faydalı bilgiler verilmiştir.

Kitap Fuarı gezileri, Hazar Şiir Akşamları kapsamında okulumuzda şiir dinletisi, Bilim Sanat Merkezlerine gezi etkinlikleri gibi sosyal etkinlikler yapılmıştır.

.Sma hastaları için yardım kampanyaları düzenlendi. Okulumuzda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize, okul Din Kültürü ve AB öğretmenimiz tarafından organize edilerek gönüllü öğretmenlerimizden topladığımız paralarla maddi yardımlar yapıyoruz.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, yapıldı● Yasal yükümlülüklerin belirlendi.● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturuldu	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşük.● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar yok.● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar merkezdeki faaliyetlere okulun kendi imkanları ile katılması.● Tasarruf sağlama imkânları gözden geçirildi.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb..	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun şehirde merkezi bir yerde olması, İlimizin en köklü okullarından biri olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamı Okulun disiplin yapısı Deneyimli eğitimci kadrosu Güçlü bir rehberlik servisi Devamsızlık oranları Zengin bir kütüphane
Çalışanlar	Okul kadrosunun tecrübe ve kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Okul aile işbirliği Etkinliklere katılım ve teşvik Eğitime ve öğretime önem veren ilgili veliler
Donanım	Akıllı tahta Fiber internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Saygı ve Sevgi Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları

Bina ve Yerleşke	Okul alanı Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Okulun güvenlik kameraları
------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenme düzeyleri farklılıkları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Öğrenmeye istekli öğrenci yapısı
Veliler	Sosyo-Ekonomik Düzey
Bina ve Yerleşke	Spor salonu Okul bahçe alanı Okul çevresindeki denetimsiz parklar
Donanım	EBA'nın etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Meb Hattı

Fırsatlar

Politik	12 yıl zorunlu eğitim Ücretsiz ders kitapları
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği

Ekolojik	Çevre bilincindeki artış
----------	--------------------------

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar 9. Sınıf öğrenci alımlarındaki öğrenci profilleri arasındaki fark Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Parçalanmış aile yapısı
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Spor salonumuz yok.
2. Bahçe küçük ve yetersiz
3. Yemekhane yetersiz.
4. Fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarı var. Ama malzeme donanım ihtiyacı var.
5. Revir yok.
6. Resim atölyesi yok.
7. Müzik atölyesi yok.
8. Bilgisayar ve rehberlik servisi yeterli oda yok.

9. Çok amaçlı salonumuzda çok fazla eksik donanım var.

10. Öğretmenlerimiz için ekipman odamız yok.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. VİZYON

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, sürekli olarak gelişen ve yenilenen, etkili, çağdaş, nitelikli, demokratik bireyler yetiştirmek. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Paylaşıcılık

7. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
8. Teknolojik adaptasyon
9. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır						
Hedef 1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	12	%76	%80	%82	%83	%84	%86
Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	12	%77	%78	%79	%80	%81	%82
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	12	%91	%93	%95	%95	%97	%98
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	12	%80	%85	%88	%90	%92	%95
Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	13	%10	%12	%15	%17	%20	%22
Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı	14	%15	%25	%30	%40	%50	%70
Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	12	%3	%2	%2	%1	%0.5	%0
Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı	13	%94	%95	%96	%97	%98	%99
Stratejiler	<p>S1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır</p> <p>S2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır</p> <p>S4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S7. Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir</p> <p>S9. Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						

	S10. Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır
--	--

Amaç 2		Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.1.		1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetimin anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Yıl sonu başarı puanı ortalamaları	9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	4	40	47	55	57	60	62
	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	4	63	64	65	66	70	75
	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	4	72	73	77	79	80	85
	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	4	90	93	94	95	96	98
DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kursu(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	6	0	0	6	7	8	9
	Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK)öğrenci oranı	6	0	0	%60	%65	%68	%70
Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı(yılsonu)	10	150	151	155	160	170	170
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	16	10	14	13	12	11	0
Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	Matematik	4	6	7	8	9	10	11
	Türkçe	4	8	9	10	11	12	13
	Sosyal	4	9	10	11	12	13	14
	Fen	4	5	6	7	8	10	12
Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması(AYT)	Matematik	4	6	7	8	9	10	11
	Türkçe	4	8	9	10	11	12	13
	Fizik	4	3	4	5	6	7	8
	Kimya	4	4	5	6	7	8	9
	Biyoloji	4	4	5	7	8	9	10
	Coğrafya	4	6	7	8	9	10	11
	Tarih	4	7	8	9	10	11	12
Felsefe grubu	4	7	8	9	10	10	10	

	Din Kültürü	4	3	4	5	5	5	5
Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		4	70	71	75	80	82	85
Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	12	15	18	20	22	25
Stratejiler		<p>S1. Yıl sonu başarıyı artırıcı planlamalar yapılacaktır.</p> <p>S2. DYK kurslarının açılmasına dair toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S3. Teşekkür-Takdir alan öğrencilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. TYT başarı ortalamasını artırıcı toplantılar düzenlenecektir.</p> <p>S5. AYT başarı ortalamasını artırıcı toplantılar düzenlenecektir.</p> <p>S6. Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Yabancı dil dersi yılsonu ortalamasını artırıcı toplantılar zümre öğretmenlerince gerçekleştirilecektir.</p> <p>S8. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının artırılması için planlama yapılacaktır.</p>						
Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı		9	4	5	6	7	8	10
Öğretmen başına düşen hizmet içi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)		9	2	3	4	5	6	7
Mesleki gelişim faaliyetlerine Katılan personel oranı		9	%80	%82	%85	%88	%90	%95
Lisansüstü eğitime sahip personel oranı		9	18	20	22	24	26	30
Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan Personel oranı		9	3	4	5	6	7	8
C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip Öğretmen oranı		9	2	3	4	5	6	8
Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı		9	1	2	4	5	6	8
Öğretmen memnuniyet oranı		9	%75	%80	%83	%87	%90	%95
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		10	15	14	13	12	11	10
Ödül alan personel oranı		9	%10	%15	%20	%25	%30	%40
Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı		9	2	3	7	10	15	20
Stratejiler		<p>S1. Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.</p> <p>S3. Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.</p> <p>S4. Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.</p>						

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	1	2	3	4	5	6
Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	23	%80	%83	%85	%90	%93	%98
Öğrenci başına düşen harcama miktarı	17	30	35	37	39	42	45
Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	16	%60	%88	%92	%93	%95	%98
Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	24	%85	%88	%92	%93	%95	%98
Stratejiler	S1. Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek S2. Tasarım beceri atölyesi kurularak etnikullanımı sağlanacak S3. Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanındakarşılancak S4. Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır						

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3.	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	23	2	3	4	5	6	7
Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	24	7.5 bin	8 bin	8.5 bin	9 bin	9.5 bin	10 bin
Veli toplantılarına katılım oranı	25	%55	%65	%75	%80	%85	%90
İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer Kurumsal paydaş sayısı	28	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1. Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. S2. Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır S3. STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
Amaç 2					
<i>Hedef 2.1.</i>	10000	13000	16000	18000	20000
Amaç 3					
<i>Hedef 3.1.</i>	12000	14000	15000	16500	17500
<i>Hedef 3.2.</i>	25000	32000	35000	40000	42500
<i>Hedef 3.3.</i>	10000	12000	15000	18000	21000
TOPLAM	61000	76000	87000	99500	109000

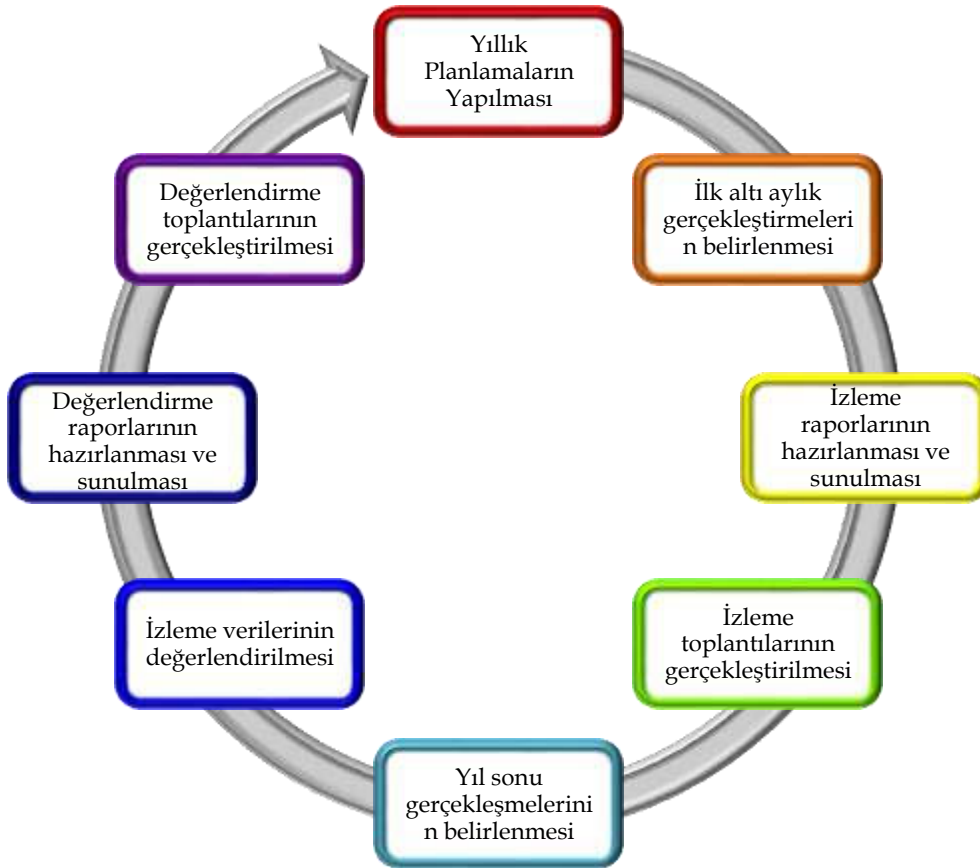
V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



Yukarıda hazırlanıp tarafımıza sunulan 2024-2028 Elazığ Lisesi Stratejik Planının hazırlanmasında katkıda bulundum, Stratejik Planı okudum ve onaylıyorum.

Sıra	Adı Soyadı/Ünvanı	İmza
1.	Serhat Mutlu CAVLI/Okul Müdürü	
2.	Hakan YILDIRIM/Müdür BaşYrd.	
3.	Hayati KARATAŞ/Müdür Yrd.	
4.	Serap ALTINBULAT/Müdür Yrd.	
5.	Mehmet ÇAKILCI/ Matematik Öğretmeni	
6.	Naim DEMİREL/ Matematik Öğretmeni	
7.	Engin KIZYETER/Matematik Öğretmeni	
8.	Şazimet TUNÇ/Matematik Öğretmeni	
9.	Ramazan ÖZTÜRK/Matematik Öğretmeni	
10.	Mustafa ÖZKAYA/Matematik Öğretmeni	
11.	Murat YOLAÇTI/Matematik Öğretmeni	
12.	Ersin GÖKÇER/Matematik Öğretmeni	
13.	Mustafa EMİR/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
14.	Cengiz YILDIRIM/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
15.	Esra ERDOĞAN/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
16.	Hatice ŞAKSU/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
17.	Erol OSMANAĞAOĞLU/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
18.	Tamer KAYAOĞLU/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
19.	Gülden ARSLAN/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
20.	İkrami HANGÜN/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
21.	Cevdet BULUT/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
22.	Veysel AKTAŞ/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
23.	Faruk KAHRAMAN/Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
24.	Ahmet İLHAN/Felsefe Öğretmeni	
25.	Şanver TUZ/Felsefe Öğretmeni	
26.	Ahmet SAYLAN/Felsefe Öğretmeni	
27.	Cengiz GEÇMEZ/ Felsefe Öğretmeni	
28.	Savaş TEKİN/ Felsefe Öğretmeni	
29.	Murat Korkmaz/Coğrafya Öğretmeni	
30.	Ali Efendi BAL/Coğrafya Öğretmeni	
31.	Yusuf KAPAN/ Coğrafya Öğretmeni	
32.	Hüseyin ARSLAN/Biyoloji Öğretmeni	
33.	Serap YÜNGÜL/Biyoloji Öğretmeni	
34.	Gülgün YILDIZKAYA/Biyoloji Öğretmeni	

35.	Nurgül Kaya/Fizik Öğretmeni	
36.	Öner YILMAZ/Fizik Öğretmeni	
37.	Ersin ADSIZ/Fizik Öğretmeni	
38.	Öner YILMAZ/Fizik Öğretmeni	
39.	Gönül GÜNAY/Kimya Öğretmeni	
40.	Turgay YASUL/Kimya Öğretmeni	
41.	İbrahim BAKIRDAL/Kimya Öğretmeni	
42.	Kader SUNGUR/İngilizce Öğretmeni	
43.	Murat YILMAZ/ İngilizce Öğretmeni	
44.	Rukiye AKSAY/ İngilizce Öğretmeni	
45.	Emin ÜNALAN/ İngilizce Öğretmeni	
46.	Can KARACA/ İngilizce Öğretmeni	
47.	Meryem AYDIN/ İngilizce Öğretmeni	
48.	Gülcan DURMAZ/ Almanca Öğretmeni	
49.	Saliha BIYIK/ Almanca Öğretmeni	
50.	Çiğdem EZGEN/ Almanca Öğretmeni	
51.	Selma TUNCER/Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
52.	Neslihan KEÇECİ/ Beden Eğitimi Öğretmeni	
53.	Necdet ÖNAL/ Beden Eğitimi Öğretmeni	
54.	Volkan DERİN/ Beden Eğitimi Öğretmeni	
55.	Yalçın KAYA/ Beden Eğitimi Öğretmeni	
56.	Çiğdem ÇETİNKAYA/ Din Kültürü ve Ahlak B. Öğretmeni	
57.	Hacer ŞEKER/ Din Kültürü ve Ahlak B. Öğrt.	
58.	Sami ÇALIŞKAN/ Din Kültürü ve Ahlak B. Öğretmeni	
59.	Tuğba YILDIRIM/ Din Kültürü ve Ahlak B. Öğretmeni	
60.	Zeynep GÜL/ Din Kültürü ve Ahlak B. Öğretmeni	
61.	Fatih Bahçecioğlu/ Rehber Öğretmen	
62.	Eda ASLAN/ Rehber Öğretmen	
63.	Selçuk ÖZTÜRK/ Rehber Öğretmen	
64.	Sinan ŞENER/ Tarih	
65.	Yasemin Tunalı GÖKTAŞ/ Tarih	
66.	Müslim SORHUN/ Tarih	
67.	Öznur ŞAHİN/ Tarih	
68.	Ferhat TURAN/ Tarih	
69.	Nurşah SUNGURTEKİN/ Tarih	
70.	Efsun BOZKURT/ Müzik	
71.	Ferhat ÇELİK/ Müzik	

72.	Alper OĞRAŞ/Memur	
73.	Mehmet MESUTOĞLU/V.H.K.İ.	
74.	Veysel BİLHAN/Teknisyen	
75.	Yunus Emre TUNCEL/G.İ.H.S.	
76.	Hüsnü KAYA/G.İ.H.S.	
77.	Hıdır TUR/Güvenlik	